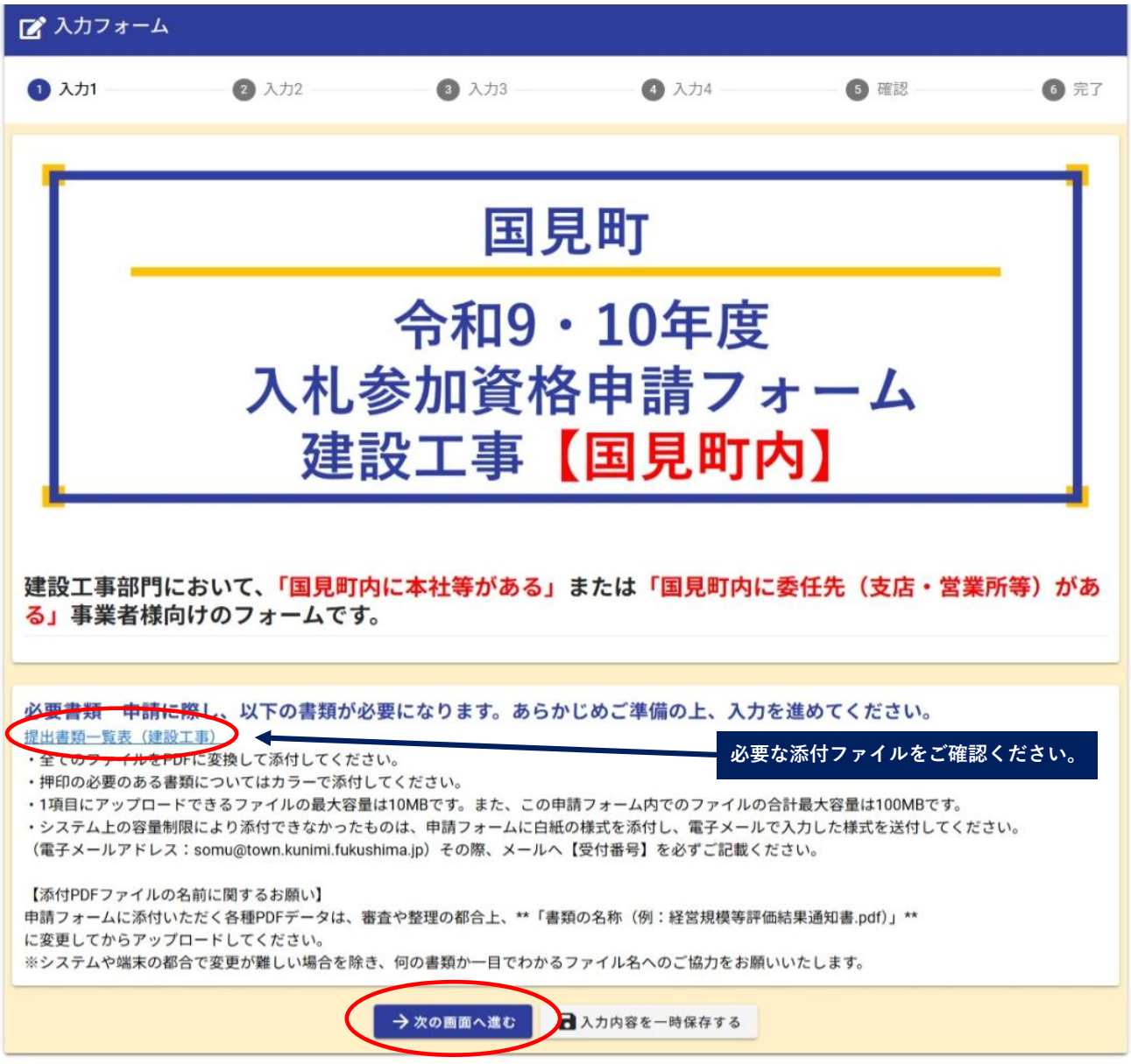
Logoフォームによる申請方法

1　申請部門によってフォームが異なりますので、適切な申請フォームから申請ください。
　【下記は工事部門の国見町内業者用のフォームを例としています】
2　申請部門や選択内容によって入力項目や添付書類が変わります。
3　添付ファイルを事前に準備することでスムーズに申請が行えます。
4　「送信完了」まで行うことで申請できます。
5　申請後、申請者のメールアドレスに送信完了のメールを送信します。

※申請は部門ごとに一度のみです。申請後修正がある場合は【受付番号】記載の上
　メールにてご連絡ください。（somu@town.kunimi.fukushima.jp）



入力フォーム

入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 確認 — 6 完了

※会社名：法人格は略式で入力してください
例：株式会社●●●●→(株)●●●●、有限会社○○○○→(有)○○○○
※会社名（フリガナ）：法人格（カブシキガイシャ、ユウゲンガイシャ等）は除いて全角カナで入力してください

会社名 必須

0 / 60000

会社名（フリガナ） 必須

0 / 60000

会社所在地

郵便番号 必須 0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須 0 / 64

番地以降 必須 0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須 0 / 15

会社FAX

FAX 0 / 15

会社代表者

氏 必須 0 / 64

名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64

名フリガナ 必須 0 / 64

代表者の役職 必須

0 / 60000

委任を受けて支店・営業所等が国見町と取引を行いますか 必須

◉ はい ○ いいえ

どちらかを選択してください。
委任先がある場合、委任情報の入力フォームが表示されます。

委任先情報（支店・営業所等）

以下項目には「会社」という表記が出てきますが、支店・営業所等の情報をご入力ください

支店・営業所等名 必須

○○支店・○○営業所等 0 / 60000

会社所在地

郵便番号 必須 0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須 0 / 64

番地以降 必須 0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

会社FAX

FAX

0 / 15

会社代表者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

受任者の役職 必須

0 / 60000

本申請における担当者の情報

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

担当者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

部署名 必須

0 / 64

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

↑行政書士による代理申請の場合は「部署名」に行政書士事務所の名称を入力してください。

委任状（代理申請）

↑行政書士による代理申請の場合は委任状を添付してください。

← 1つ前の画面に戻る　→ 次の画面へ進む　入力内容を一時保存する

これより先は申請部門によって入力内容や添付書類が異なります

入力フォーム

入力1 — 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 確認 — 6 完了

経営規模等評価決定通知書・総合評定通知書の審査基準日 必須

審査基準日を選択してください 必須

建設部門資格業種 必須

☐ 一般土木工事 ☐ 舗装工事 ☐ 建築工事 ☐ 電気設備工事 ☐ 暖冷房衛生設備工事 ☐ 鋼橋上部工事 ☐ PC橋上部工事 ☐ しゅんせつ工事

☐ 塗装工事 ☐ 法面処理工事 ☐ 上・下水道工事 ☐ 清掃施設工事 ☐ 消雪工事 ☐ 機械設備工事 ☐ 通信設備工事 ☐ 造園工事

☐ さく井工事 ☐ グラウト工事

← 1つ前の画面に戻る　→ 次の画面へ進む　入力内容を一時保存する

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 4 入力4 5 確認 6 完了

・全てのファイルをPDFに変換して添付してください。
・押印の必要のある書類についてはカラーで添付してください。
・1項目にアップロードできるファイルの最大容量は10MBです。また、この申請フォーム内でのファイルの合計最大容量は100MBです。
・システム上の容量制限により添付できなかったものは、申請フォームに白紙の様式を添付し、電子メールで入力した様式を送付してください。
（電子メールアドレス：somu@town.kunimi.fukushima.jp）その際、メールへ【受付番号】を必ずご記載ください。

【添付PDFファイルの名前に関するお願い】
申請フォームに添付いただく各種PDFデータは、審査や整理の都合上、**「書類の名称（例：経営規模等評価結果通知書.pdf)」**
に変更してからアップロードしてください。
※システムや端末の都合で変更が難しい場合を除き、何の書類か一目でわかるファイル名へのご協力をお願いいたします。

第１号様式：建設工事入札参加資格審査申請書 必須
PDFファイル 必須

第２号様式：工事経歴書 必須
PDFファイル 必須

第３号様式：完成工事高集計表 必須
PDFファイル 必須

経営規模等評価決定通知書・総合評定値通知 必須
PDFファイル 必須

※完成工事高で２年平均の場合は１期分、３年平均の場合は２期分
※申請中の場合は総合評定値請求書の写し

第４号様式：経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均（元請）完成工事高対応表 必須
PDFファイル 必須

第５号様式：技術者経歴書 必須

PDFファイル 必須

第６号様式：営業所及び委任先関係一覧表 必須

PDFファイル 必須

委任状 必須

PDFファイル 必須

都道府県税及び市町村民税の納税証明書又は未納額がないことの証明書 必須

PDFファイル 必須

※都道府県⇒法人都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税の内、課税されているものすべて
※市町村⇒法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税の内、課税されているすべて
※申請日から３ヶ月以内に発行されたもの
※委任先がある場合は委任先所在地の証明書

法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書又は未納額がないことの証明書 必須

PDFファイル 必須

※審査基準日の直前１年間における、納付し又は納付すべき額として確定したもの

建設業許可通知書の写し 必須

PDFファイル 必須

ＩＳＯ登録証

PDFファイル

直近２年間における福島県等公共機関から優良企業表彰があった場合の表彰状

PDFファイル

← 1つ前の画面に戻る　→ 確認画面へ進む　入力内容を一時保存する



入力内容を確認し、「送信」をクリックしてください。



送信完了後、入力した担当者メールアドレスに申請受理の自動配信メールを送付いたします。