

国見町給食センター調理等業務委託
公募型プロポーザルに係る質問及び回答

| No. | 該当資料 | 頁 | 質問 | 回答 |
|-----|------|---|--|---|
| 1 | 仕様書 | 3 | 現従事者の勤務時間をご教示ください。 例：月給 ○：〇〇～○：〇〇 パート ○：〇〇～○：〇〇 ボイラー ○：〇〇～○：〇〇 | 勤務時間については仕様書 P.3 の 5 (3) をご確認ください。 |
| 2 | 仕様書 | 3 | 現在、調理従事者が協力している食育イベント・行事等について、具体的な内容をご教示願います。また、今後新たに実施予定の食育活動があればご教示ください。 | 給食実施日以外のイベントとしては毎年 1 学期給食終了後の休日に、小中学生の親子を対象に「給食センター見学ツアー」を実施し、調理作業の見学と調理体験、実食のイベントを実施しています。 給食実施日以外での協力を必要とする食育イベントで新規実施予定のものはありません。 |
| 3 | 仕様書 | 4 | 給食内容について、「業者製造（炊飯）」「業者配送」と記載があるものについて、給食委託業者が携わる業務があればご教示ください。 | 配膳業務従事者が各施設で受け渡しを行います。 |
| 4 | 仕様書 | 4 | アレルギー対応食について、現在行っている具体的なアレルギー対応内容をご教示ください。 | 仕様書 P.4 の 8 (4) をご確認ください。 |
| 5 | 仕様書 | 5 | 「調理業務従事者を 7 名配置すること」とございますが、こちらは最低配置人数という認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 6 | 仕様書 | 6 | 配膳業務従事者は、調理業務には従事せず配膳作業に専任するかどうか、センターと学校を行き来するかについてご教示ください。 | 仕様書 P.5 の 9 (3) をご確認ください。 |
| 7 | 仕様書 | 6 | 配膳業務従事者の作業タイムテーブルをご教示ください。 | 仕様書 P.3 の 5 (3) をご確認ください。 |
| 8 | 仕様書 | 6 | 「軽微な修繕を行うこと」とございますが、直近 3 年間（年毎）の現業者負担となった具体的な内容・修繕費用についてご教示ください。 | 配線テープ補強、ネジのゆるみの対応など日常での管理の範囲内での修繕実績があります。 |
| 9 | 仕様書 | 7 | 納品業者ごとの検収時間及び一週間のタイムテーブルをご教示ください。 | 検収時間は 8 時 00 分～10 時 30 分 15 時 10 分～15 時 30 分です。 |
| 10 | 仕様書 | 7 | 献立表（直近 1 か月分）および、調理業務指示書（アレルギー対応食 | こちらをご確認ください。 https://www.town.kunimi.fukushima.jp/img/kyusyoku/kondate08033.pdf |

| | | | | |
|----|------|----|--|---|
| | | | 指示書含む) をご開示願います。 | |
| 11 | 仕様書 | 8 | コンテナ数について、令和8年度における使用予定数をご教示ください。 | 7台です。 |
| 12 | 仕様書 | 8 | 現在の、ボイラー等の性能検査の頻度をご教示ください。 | ボイラー保守点検委託業者により、年3回の点検、動作確認を行っています。 |
| 13 | 仕様書 | 9 | ④配送車・運搬車の車検証の写しをご教示ください。 | 公開はできませんが、配送車の排気量は4.00L、積載量は1,700kgです。また、運搬車の排気量は0.65L、積載量は350kgです。 |
| 14 | 仕様書 | 9 | 「⑦その他、受託者の負担が適当と認められる費用」とは具体的にどのようなものが想定されますか。 | 費用区分については仕様書P16別表3費用負担区分表をご参照ください。 |
| 15 | 仕様書 | 10 | 作業工程表・作業動線図(直近1週間分程度)をご開示願います。 | 仕様書P.17、18の様式1、2をご確認ください。 |
| 16 | 仕様書 | 11 | 防災訓練は、長期休業期間中の実施でしょうか。また具体的な内容をご教示ください。 | お見込みのとおりです。 内容は仕様書のP.11の15をご確認ください。 |
| 17 | 仕様書 | 13 | 受託者の従事者について、現在の給食費をご教示ください。 | 355円です。 |
| 18 | 仕様書 | 16 | 「その他調理・洗浄に必要な消耗品費」の中身※町負担 | 調理器具、食器等の洗浄スポンジ、ポリ袋、洗剤などです。 |
| 19 | 実施要領 | 3 | 企画提案書(第6号様式の1~3)につきまして、ご指定の内容を記載の上で自由様式での提出は可能でしょうか。(power point への転記など) | 企画提案書は様式にしたがって作成してください。プレゼンテーションについてはパワーポイントなど自由に作成して差し支えありません。 |
| 20 | 実施要領 | 3 | 企画提案書にページ制限、及び片面印刷・両面印刷の指定はございますか。 | ページ制限及び片面印刷・両面印刷の指定はありませんが、プレゼンテーション時間は限られておりますので、簡潔にまとめてください。 |
| 21 | 実施要領 | 4 | 選定委員の人数及び、どのような方が審査されるのか(役職等)をご教示願います。 | 回答できません。 |
| 22 | 実施要領 | 4 | プレゼンテーション時のプロジェクターについて、接続端子(VGA、HDMI など)をご教示願います。 | HDMI です。 |
| 23 | その他 | | 可能であれば4月からの契約の委託料をご開示願います。 | 契約上限額を設定しています。実施要領をご確認ください。 |
| 24 | その他 | | 次年度以降に追加になる業務があればご教示ください。 | 現時点において、予定はありません。 |
| 25 | | | 作業工程表を開示していただくことは可能でしょうか | No.15のとおりです。 |
| 26 | | | 過去の年度ごとの委託料(税別)を | 回答できません。 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | 教えてください。 また、前回の選定方法との変更点や、変更した場合の理由をご教示ください。 | |
| 27 | | 今後学校の統廃合等あれば教えてください | 現時点において、予定はありません。 |
| 28 | | 各施設の春夏秋冬休み期間（〇月〇日～〇月〇日）を教えてください | 夏休み 7月21日～8月21日 冬休み 12月24日～1月7日 春休み 3月24日～4月3日 です。 |
| 29 | | 現在の白衣の使用方法について教えてください。（1日1着もしくは2着使用、着替えがある場合はどのタイミングで着替えるのか等） | 大量調理施設衛生管理マニュアルに従っています。 |
| 30 | | 白衣等の洗濯について現在どのようにされているのか教えてください。 | No.29のとおりです。 |
| 31 | | リクエスト給食等特別対応すべき日はありますか。 | リクエスト給食、バイキング給食等に取り組んでいます。 |
| 32 | | 町から指定する研修日等があれば具体的な日付や日数を教えてください。 | 現時点において、予定はありません。 |
| 33 | | 各施設にて従事者が利用できる駐車場はありますか。駐車場がある場合で有料の場合の月額（税別）を教えてください。 | 各施設敷地内の駐車場を無料で利用できます。 |
| 34 | | 配膳業務従事者は調理業務従事者が兼任できるという認識でよろしいでしょうか？またその場合の具体的な対応方法（学校までの移動手段、配膳時間等）をご教示ください。 | No.6のとおりです。 |
| 35 | | 実施要領に記載の提出書類について、代表印は支店長印でも可能でしょうか。 | 入札参加資格審査申請書の代表者もしくは委任先代表者としてください。 |
| 36 | | 選定委員の人数や役職等をご教示ください。 | No.21のとおりです。 |
| 37 | | 評価項目についてそれぞれの配点をご教示ください。 | 公表できません。 |
| 38 | | 現在町で実施されている食育活動等があればご教示ください。 | No.2のとおりです。 |
| 39 | | アレルギー対応について、具体的なアレルゲンや対応方法、人数等をご教示ください。 | No.4のとおりです。 |
| 40 | | 配送車に係る費用について、受託者 | お見込みのとおりです。 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | が負担する費用はないという認識でよろしいでしょうか。(任意保険を除く) | |
| 41 | | | 受託者が負担する消耗品の中で、町指定のものを購入する必要があるらばご教示ください。(町指定ゴミ袋等) | ありません。 |
| 42 | | | 「調理員が喫食する際の給食費をご教示ください。 | No.17 のとおりです。 |
| 43 | | | 現状での課題感やこれから取り組みたい事などあれば教えて下さい。 | 安心安全な給食の提供を継続して推進します。 |
| 44 | | | 現在の施設毎の運営体制(常勤・非常勤の区分、役職、役割、労働時間/日、勤務日/週、給与・賞与、保険加入状況、有資格、町内在住の有無等) | 仕様書 P.3 の 5、P.4 の 9 にしたがって運営されています。 |
| 45 | | | 配送車両の排気量、積載量を教えてください。また車検証を開示ください。 | No.13 のとおりです。 |
| 46 | | | 施設毎の全体平面図、調理室平面図及び備品一覧をお示しください。 | 当センターの平面図・備品一覧については仕様書の P37、38 をご確認ください。 |
| 47 | | | 施設毎に栄養教諭等は配置されていますでしょうか | 当センターには栄養教諭が 1 名配置されています。 |
| 48 | | | 提出書類のうち企画提案書につきまして、枚数制限は無いという認識でよろしいでしょうか。 | No.20 のとおりです。 |
| 49 | | | 提出書類のうち企画提案書につきまして、指定の様式番号、項目の記載があれば、弊社のフォーマットを使用して作成することは可能でしょうか。 | No.19 のとおりです。 |
| 50 | | | 提出書類のうち企画提案書につきまして、郵送または持参による提出とのことですが、委任状は必要ないという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 51 | | | 提出書類のうち、「企画提案書」および「プレゼンテーション用パワーポイント資料」について、事業者名の表記は正本・副本ともに記載して差し支えないでしょうか。 | No.19 のとおりです。 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 52 | | プレゼンテーション資料につきまして、当日、動画を投影することは可能でしょうか。 | 可能です。 |
| 53 | | プレゼンテーション資料につきまして、動画投影が可能な場合、「説明に使用する資料（パワーポイント等）について10部印刷の上、プレゼンテーション当日、町へ提出すること」との記載がございますが、こちらはサムネイル形式での提出でも問題ございませんでしょうか。 | サムネイル形式でも可としますが、提案内容が分かるようにしてください。 |
| 54 | | 評価項目につきまして、配点を教えていただくことは可能でしょうか。 | No.37のとおりです。 |
| 55 | | 本契約は受託者都合による途中解約条項を設ける予定はありますでしょうか。 | ありません。 |
| 56 | | 食物アレルギー対応に関しまして、今後、重篤なアレルギー症状の可能性のあるお子さまがいらした場合には、安全面を最優先し、お弁当のご持参をお願いする対応とさせていただくことは可能でしょうか。 | 学校給食での食物アレルギー対応食の基本的な実施方法は、医師の診断書を基に、必要に応じて保護者と面談を実施し、児童生徒の健康状況、給食施設内の諸条件を勘案したうえで実施します。 |
| 57 | | 食物アレルギー対応につきまして、対応するアレルゲンの範囲や制限がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。 | No.56のとおりです。 |