

## ■主な手当の種類とその内容

期末・勤勉手当 (一般職)	・期末手当 6月期 1.25月分 12月期 1.25月分 ・勤勉手当 6月期 1.05月分 12月期 1.05月分 ※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり(令和7年4月1日現在)
時間外勤務手当	・職員一人当たり平均支給年額…393,648円(令和6年度決算額)
扶養手当	・配偶者…3,000円 ・子…11,500円 ・父母等…6,500円 ・扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算
住居手当	・借家借間…28,000円上限
通勤手当	・交通機関など利用者…150,000円を上限に全額 ・自動車等使用者…通勤距離に応じて、3,000円～70,600円
特殊勤務手当	令和6年度 ・職員全体に占める手当支給者の割合…11.7% ・支給対象職員1人当たり平均支給年額…59,000円 ・代表的な手当の支給者…税務職員など
管理職手当	・職制上の段階により、51,500円～92,300円(課長以上)

## ③ 職員の勤務条件の状況

### ■勤務時間

1週間の正規の勤務時間	38時間45分
1日の正規の勤務時間	7時間45分
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分

### ■休暇制度

休暇の種類		付与日数
年次有給休暇		年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 (令和6年平均取得日数…9.0日)
特別休暇 (主なもの)	産前産後休暇	産前8週、産後8週
	配偶者の出産休暇	3日以内
	育児時間休暇	1日2回各45分以内
	看護休暇	7日以内 (子が2人以上の場合は10日以内)
	結婚休暇	7日以内
	忌引休暇	続柄により1～10日以内
	夏季休暇	6月から10月の間に5日以内
	短期介護休暇	5日以内 (要介護者が2人以上の場合は10日以内)
ボランティア休暇		5日以内

### ■育児休業の取得状況(令和6年度)

区分	育児休業の取得期間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男性	0件	0件	0件
女性	1件	1件	0件

## ④ 職員の分限処分と懲戒処分の状況(令和6年度)

- ・分限処分…0件
- ・懲戒処分…4件

## ⑤ 職員のサービスの状況(令和6年度)

区分	承認件数	事由
服務義務違反	6件	
営利企業等従事許可	0件	

## ⑥ 職員の研修と勤務評定の状況(令和6年度)

### ■職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修 (ふくしま自治 研修センター)	階層別研修 (一般職員)	26人
	専門研修	0人
庁内研修	コンプライアンス研修	98人
	新規採用職員研修	6人
	メンタルヘルス研修	85人

### ■職員の勤務評定の状況

6月期及び12月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

## ⑦ 職員の福祉と利益の保護の状況(令和6年度)

### ■健康診断等の受診状況

区分	受診者数
定期健康診断	84件
人間ドック	39件

### ■公務災害と通勤災害の発生件数

区分	件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

## ⑧ 公平委員会の業務の状況(令和6年度)

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	1件
不利益処分に関する不服申し立ての状況	2件
人事行政相談の状況	1件

# 町職員の給与状況等をお知らせします



町職員の給与は、民間企業、国や他の地方公共団体の給与などを考慮したうえで、町議会の審議を経て条例で定められています。

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため「国見町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。

☎総務課庶務係 ☎585-2112

## ① 職員数及び任免の状況

### ■部門別職員数の状況(各年4月1日現在)

(単位：人)

部門	一般行政部門										特別行政部門	公営企業会計	合計
	議会	総務	企画	税務	民生	衛生	農林	商工	土木	小計	教育	水道・下水道 その他	
令和7年度	3	19	9	8	21	10	5	3	8	86	23	11	120
令和6年度	3	19	9	9	21	10	6	3	8	88	23	11	122

※特別職(3人)は含まれていません。

### ■一般行政職の級別職員数の状況(令和7年4月1日現在)

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
標準的な 職務内容	主事	主任主事	主査	課長補佐 主任主査	課長等	参事	総務課長	—
職員数	7人	12人	39人	47人	13人	1人	1人	120人
構成比	5.8%	10.0%	32.5%	39.2%	10.8%	0.8%	0.8%	100.0%

### ■採用及び退職の状況

令和7年4月1日 付け採用者数	2人
令和6年度 退職者数	4人
増減	－2人

※小数点以下の処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

## ② 職員の給与の状況

### ■人件費の状況(令和6年度普通会計決算)

住民基本台帳人口 (令和7年3月31日現在)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 (B/A)
8,033人	6,738,801千円	1,379,872千円	20.48%

※人件費には、特別職に支給される報酬なども含んでいます。

### ■職員給与の状況(令和6年度普通会計決算)

職員数 A	給与費				1人当たりの給与額 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
111人	409,358千円	84,883千円	217,283千円	711,524千円	6,410千円

※職員手当には、退職手当(退職手当負担金)及び児童手当は含みません。

### ■職員の平均給料月額及び平均年齢 (令和7年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	329,829円	40.7歳

### ■職員の初任給の状況(令和7年4月1日現在)

区分	初任給
一般行政職	大学卒 230,300円
	高校卒 198,000円

### ■特別職の報酬等の状況(令和7年4月1日現在)

区分	給料・報酬月額	期末手当	
町長	846,000円	三役	6月期 1.725月分
副町長	676,000円		12月期 1.725月分
教育長	635,000円		合計 3.450月分
議長	338,000円	議員	6月期 1.725月分
副議長	254,000円		12月期 1.725月分
議員	228,000円		合計 3.450月分