

# 令和7年4月国見町教育委員会定例会議事日程

令和7年4月11日  
午後6時00分開議

第 1 会議録署名委員の指名 (1番委員 4番委員)

第 2 会期の決定 (1日間)

第 3 会議録の承認

第 4 教育長報告

第 5 協議・報告

## 【報告事項】

1 事務分掌・事務執行計画について

2 令和7年度国見町教育委員会重点取組事項について

3 第2期国見町歴史的風致維持向上計画策定について

4 第3期子ども・子育て支援事業計画策定について

5 教育総務課

6 教育施設課

7 生涯学習課

6 その他

### (1) 5月教育委員会

日時 5月16日（金）18:00

場所 観月台文化センター

### (2) 当面の予定

・令和7年度市町村教育委員会連絡協議会伊達支会 役員会・監査

日時：4月22日（火）9:45 場所：伊達市役所

・令和7年度市町村教育委員会連絡協議会 定期総会

日時：5月8日（木）10:30 場所：福島テルサ

五番 石幡良子 教育長

一番 高橋幸子 委員

三番 中村裕美 委員

二番 志村裕美 委員

四番 菊地貴雄 委員

小野

笑子  
生涯學習課長

丹治

光夫  
指導主任

佐藤

智宏  
教育施設課長

蓬田

祐子  
「じどり」教育係長

宍戸

浩寿  
次長兼教育総務課長

八島

章  
主幹兼総務係長

傍 聽 席

## 令和7年3月国見町教育委員会定例会 会議録

- 1 招集日時 令和7年3月14日（金） 午後6時00分
- 2 招集場所 観月台文化センター
- 3 出席委員
  - 1番委員 高橋 幸子（教育長職務代理者）
  - 2番委員 志村 裕美
  - 3番委員 中村 裕美
  - 4番委員 菊地 貴雄
- 4 説明のため出席
  - 教育総務課長 大勝 晴美
  - 教育施設課長 中條 伸喜
  - 生涯学習課長 小野 笑子
  - 指導主事 高橋 正浩
- 5 書記 主幹兼総務係長 羽根 洋一  
主任主査兼こども教育係長 五十嵐 佐和
- 6 開会 午後6時00分
- 7 教育長職務代理者あいさつ
- 8 会議の成立 教育長職務代理者から、教育委員全員の出席であり、会議が成立していることを宣言した。
- 9 会議録署名委員 会議録の署名委員について2番志村裕美委員、3番中村裕美委員を教育長職務代理者が指名した。
- 10 会期の決定 教育長職務代理者が会期を諮り、本日1日とすることを決定した。
- 11 会議録の承認 事務局より2月定例会会議録の概要について説明し、異議なく承認された。
- 12 教育長職務代理者報告
  - (1) 教育長職務代理者出席会議等について  
教育長職務代理者の出席会議等について、別紙のとおり報告した。
  - (2) 3月議会定例会について  
教育総務課長より、3月議会定例会一般質問の件について報告した。  
松浦議員より学校の安全対策について、中学校に開設するふれあいルームについての質問があった。学校の防犯対策については、来訪者の把握、防犯カメラ、緊急通報システム、用具の整備、対応マニュアルについての質問があった。  
教育施設課長より答弁した。来訪者は受付簿に記入していただき把握している。防犯カメラは設置しており、通報システムはないが電話等により職員室との連携は取れている。防犯用具としてはさすまたなどを配置している。安全計画の策定、不審者対応マニュアルは策定しており、防犯訓練を実施している旨の答弁をした。  
ふれあいルームについての質問は、不特定多数の人が自由に学校に入りすることは安全管理上問題であり、生徒と町民のふれあいは授業でもできるのではないか。安全対策はどうなっているのか。松浦議員は反対であり、白紙撤回を求めるといった内容であった。  
教育総務課長より、コミュニティ・スクール委員会でこれまで協議してきた中で、各委員の皆様からの意見で、「子どもの学びの環境整備や多くの人の出会いや関わり、交流体験、

違いや多様な価値を尊重できる子ども、地域住民ボランティアが集える環境」などのキーワードがこれまでの協議の中で出てきていた。そのテーマからどういった取り組みができるのかということで熟議を重ねてきた結果、ふれあいルームの設置を目指すことになった。本格実施については新年度再度協議をして検討したい。

対象は町民や関係者を想定しており、不特定多数の人が自由に入り出しうるフリースペースではない。また、生徒と町民とのふれあいが生徒の安全を脅かすとは考へてはおらず、地域全体で子ども達に関わり育っていくことが大切だと考へている。

安全面での指摘があり、國の方針の中で犯罪を意図することを抑止するために多くの人の目、視線を確保することも学校内で安全対策の一つとして挙げられていることと保護者や地域の方々が学校に来ることで逆に見守りの目が増えて不審者の侵入を防ぎ、地域全体で子ども達を見守り犯罪防止のための抑止力に繋がるものだと考へている旨の答弁をした。

蒲倉議員より、学校評価と学力調査についての質問があった。学校評価とはどういったものか。町民への公表、説明をしているのか。また、今年度の評価から7年度はどのような取り組み方針かという質問がだされた。

教育総務課長より、学校評価については、児童生徒がよりよい教育を受けられるよう、その教育活動等の成果を検証し学校での改善を目指すための取り組みである。評価の形態については、自己評価と学校関係者評価と第三者評価の形態があるが、自己評価については保護者のアンケート評価を基にして、学校で設定した目標と具体的な計画等に照らし、教職員が評価をして、公開については学校のホームページに記載している。学校関係者評価について、コミュニティ・スクール委員会の中で自己評価結果を基にコミュニティ・スクール便りに掲載する形で公表している。第三者評価については、学校に直接関わりを持たない専門家などが、何らかの評価すべき必要性が生じた場合に行うもので、義務付けされておらず、町では実施していない。また、今年度の評価に基づき7年度の教育計画を現在学校で作成していると答弁した。

また、学力調査の検証結果と、結果の公表に関する問い合わせに対する回答については、分析結果については小中ともに二極化の傾向であり、正解率の低い層については、基礎的な理解定着に課題があり、個別の支援が必要と考えている。公表については小中1校のため個人の特定につながる可能性があるため、数値そのものは公表していないと答弁した。

八巻議員より、人口減少対策について、教育委員会へ2つの質問があった。1つ目として、女性が職場復帰するための保育所幼稚園の支援強化で、例えば保育料減額のような計画はあるのかとの質問があった。

教育総務課長より、町では延長保育や預かり保育、子どもクラブなどの受け入れ体制をとっており待機児童はおらず、希望者全員が利用できる状況にある。また、幼児教育の無償化、給食無償化、入園入学祝金など子育て支援には力をいれており、来年度より、保育料を軽減する予算案を本議会に提出していると答弁した。

2つ目として、中学校の職場体験を2日ではなく、もっと長期化し、希望する職場での体験することはできないのか。また、職場体験とは別に職場見学会を実施してはどうかとの質問であった。職場体験は、中学校2年の総合学習の時間に2日間実施しており、事業所側としても受け入れ人数の上限や時間の制限もあり、日数を増やすことは難しいと答弁した。また、職場体験関係では、「職業人に聞く」という授業を設けており、学校で話を聞く授業をおこなっていると答弁をした。

なお、各委員からの主な意見は次のとおり。

中村委員 ふれあいルームはどここの自治体でも行っているのか。

教育総務課長 どこでもということではないが、ふれあいルームの開設を推進する国の提言がある。例えば、カフェスペースのような地域の方が集えるような場所といった具体的な内容の提言もあった。

中村委員 調べてみたところ、提言が以前のものであり、他の自治体はどうなのか、今の時代にあってはいるのか疑問に思う。

教育総務課長 以前にもお話したように、新しい学校ではコミュニティルームとして、地域が集えるスペースを、学校の中に設置しているのが一般的である。国見の場合は約40年前に建てられた学校であり、地域が集えるスペースはない。地域が集える場所を設けているということは、学校を核とした地域づくり、地域の教育力を学校に取り入れるといった方向性は間違ってはいないと思っている。国見町はそういう施設になつてないが、最初から出来ないというのではなく、どうしたらできるのかを考えていきたい。新年度再検討ということになっている。

中村委員 空き教室となると、授業をしている隣でというイメージがあり、先生の負担になるのが心配だ。

職務代理人 他の学校と比較しても、校舎や出入り口等が別にならない限り、危ないと思った。

教育総務課長 地域と子ども達が交流できるような機会を作ることはコミュニティスクールしての本質であるため、再度検討させていただきたい。

## 13 議事

議案第3号 国見町教育委員会会議規則の一部を改正する規則について

教育総務課長より別紙資料に基づき説明した。各委員からの質疑応答はなく、議案第3号は原案のとおり承認された。

議案第4号 国見町教育委員会事務局組織規則の一部を改正する規則について

教育総務課長より別紙資料に基づき説明した。各委員からの質疑応答はなく、議案第4号は原案のとおり承認された。

議案第5号 国見町英語指導助手設置規則の一部を改正する規則について

教育総務課長より別紙資料に基づき説明した。各委員からの質疑応答はなく、議案第5号は原案のとおり承認された。

## 14 協議・報告

### 【報告事項】

(1) 専決処分の報告について（県費負担教職員の任免等の内申）

教育総務課長より、教職員人事に関する事項について、本内容は非公開とする申し出があり、職務代理人は本件を非公開とすることを宣言した。

別紙資料に基づき報告した。

(2) 専決処分の報告について（国見町特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例等の一部を改正する条例）

教育総務課長より、別紙資料に基づき報告した。

(3) 専決処分の報告について（国見町語学指導等を行う外国青年の給与に関する条例を廃止する条例）

教育総務課長より、別紙資料に基づき報告した。

(4) 教育総務課報告

- ① 令和 6 年度小中学校卒業式及び保育所・幼稚園修了式について

小中学校の卒業式、保育所幼稚園の修了式について、別紙に基づき報告した。

- ② 令和 7 年度小中学校入学式・幼稚園入園式について

小中学校の入学式、幼稚園の入園式について、別紙に基づき説明した。

- ③ 国見学園アクティブプラン「4 つの柱評価シート」令和 6 年度評価及び令和 7 年度目標について

指導主事より、別紙資料に基づき報告した。

(5) 教育施設課報告

- ① 給食センター運営委員会について

2 月 18 日に行われた運営委員会について、別紙のとおり報告した。

(6) 生涯学習課報告

- ① くにみ観月台カレッジ閉講式について

2 月 28 日に行われた閉講式について、別紙のとおり報告した。

- ② 地域学校協働本部事業について

国見っ子わんぱく広場閉所式「思い出すごろく」、子育てリフレッシュ教室「キッズヘアカット」、公営塾放課後塾ハル「クニミノホマレ」について、別紙のとおり報告した。

- ③ 文化芸術事業について

2 月 23 日に行われた「藤あや子コンサート 2025」について、別紙のとおり報告した。

- ④ スポーツ少年団活動体験会について

スポーツ少年団活動体験について、別紙のとおり報告した。

- ⑤ 図書館事業について

大人の文学講座、子ども司書講座閉講式「おはなし会」、子ども司書活動「あつかし歴史館ひな祭り」について、別紙のとおり報告した。

- ⑥ 青少年育成町民会議について

奨励金交付式について、別紙のとおり報告した。

- ⑦ 工事の予定について

工事の予定について、別紙のとおり報告した。

(7) その他

- ① 4 月教育委員会は、4 月 11 日（金）午後 6 時より、観月台文化センターにて開催予定。

15 閉 会 午後 7 時 15 分

上記記録の正確なることを認めここに署名する。

令和 7 年 3 月 14 日

会議録署名委員

2 番委員 \_\_\_\_\_

3 番委員 \_\_\_\_\_

会議書記

総務係長

---

# 令和7年4月定例会教育長事務報告

## 教育長職務代理者及び教育長報告事項等

### (1) 教育長職務代理者出席会議等について

|               |           |
|---------------|-----------|
| ① 教育委員会定例会    | 3月14日 (金) |
| ② 藤田保育所修了式    | 3月15日 (土) |
| ③ 3月議会定例会     | 3月17日 (月) |
| ④ くにみ幼稚園修了式   | 3月18日 (火) |
| ⑤ 国見小学校卒業式    | 3月21日 (金) |
| ⑥ 校長会臨時会      | 3月25日 (火) |
| ⑦ 教育長引継ぎ      | 3月29日 (土) |
| ⑧ 町職員退職辞令交付式  | 3月31日 (月) |
| ⑨ 町任期付職員辞令交付式 | 3月31日 (月) |

### (2) 教育長出席会議等について

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| ① 辞令交付式            | 4月 1日 (火) |
| ② 新任校長宣誓式          | 4月 1日 (火) |
| ③ 県北教育事務所長訪問       | 4月 2日 (水) |
| ④ 国見小学校ランドセルカバー贈呈式 | 4月 3日 (木) |
| ⑤ 校長会議             | 4月 4日 (金) |
| ⑥ 国見小学校入学式         | 4月 7日 (月) |
| ⑦ 県北中学校入学式         | 4月 7日 (月) |
| ⑧ くにみ幼稚園入園式        | 4月 8日 (火) |
| ⑨ 県町村教育長協議会総会      | 4月 9日 (水) |
| ⑩ 県市町村教育委員会教育長会議   | 4月 9日 (水) |

### (3) 3月議会定例会

### (4) その他

令和7年度 国見町当初予算のポイント

# みんなが主役の地域づくり予算

---

KuniMirai2025

みんなで力を合わせて 心を合わせて  
共に未来を切り拓くまちづくり



## ■ 予算編成にあたって

令和7年度の予算編成にあたっては、「第6次国見町総合計画」（以下「総合計画」という。）に掲げる「命を大切に 誰もが幸せに暮らすまち くにみ」の基本理念と、「健やかな暮らし」「安全・安心、優しさ」「未来へつなぐ」「恵まれた資源を活かす」「相互理解と共感」「町として生きる」の6つのまちづくりの実現に向け、国見町の全ての人たちが同じ目標に向かい、それを理解、共有しながら未来に向けたまちづくりに積極果敢に取り組むことを念頭に編成しました。

## ■ 過疎指定を受けて

国見町は、令和4年度から町内全域が過疎指定を受けました。このため、国見町では、「国見町過疎地域持続的発展計画」（以下「過疎計画」という。）を定め、総合計画のビジョンを掲げつつ、過疎計画に記載する各種事業を推進することで、持続可能な地域社会と地域活力の向上を実現することとしました。

## ■ みんなが主役の地域づくり予算

物価高騰などの影響から、地域の生活者の消費及び事業者の活動は依然として厳しい状況が続いており、町民生活や地域の経済活動の先行きは不透明な状況にあります。

このような状況において、地域の課題を明らかにし、地域の明日を見据えながら「住民主役」で信頼される行政のもと、効果的な政策に住民総参加で取り組まなければならないと考え、令和7年度の国見町当初予算を「みんなが主役の地域づくり予算」と名付けました。



## 基本理念：命を大切に 誰もが幸せに暮らすまちくにみ

健やかに暮らせる  
まちづくり

安心・安全な優しい  
まちづくり

未来につながる  
まちづくり

恵まれた資源を活  
かしたまちづくり

相互理解と共感の  
あるまちづくり

まちとして生きる  
まちづくり

+

国見町過疎地域  
持続的発展計画

総合計画の「6つのまちづくり」と過疎計画の推進で

**「みんなが主役の地域づくり」**を実現





一般会計と特別会計の合計は約90億5千万円（前年比+2.9% 2億5271万円の増）



+



令和7年度一般会計

合計 90億 4945万円

令和7年度 特別会計

大木戸財産区特別会計  
入山財産区特別会計  
石母田財産区特別会計  
後期高齢者医療特別会計

国民健康保険特別会計  
介護保険特別会計  
土地開発事業特別会計  
渴水対策施設特別会計



## 令和7年度一般会計予算

63億8000万円（前年度比+4.6%、2億8000万円の増）

## ■通常枠

令和7年度の通常分予算は**60億円**（前年度比+3.4億円）と過去最大の予算規模となりました。

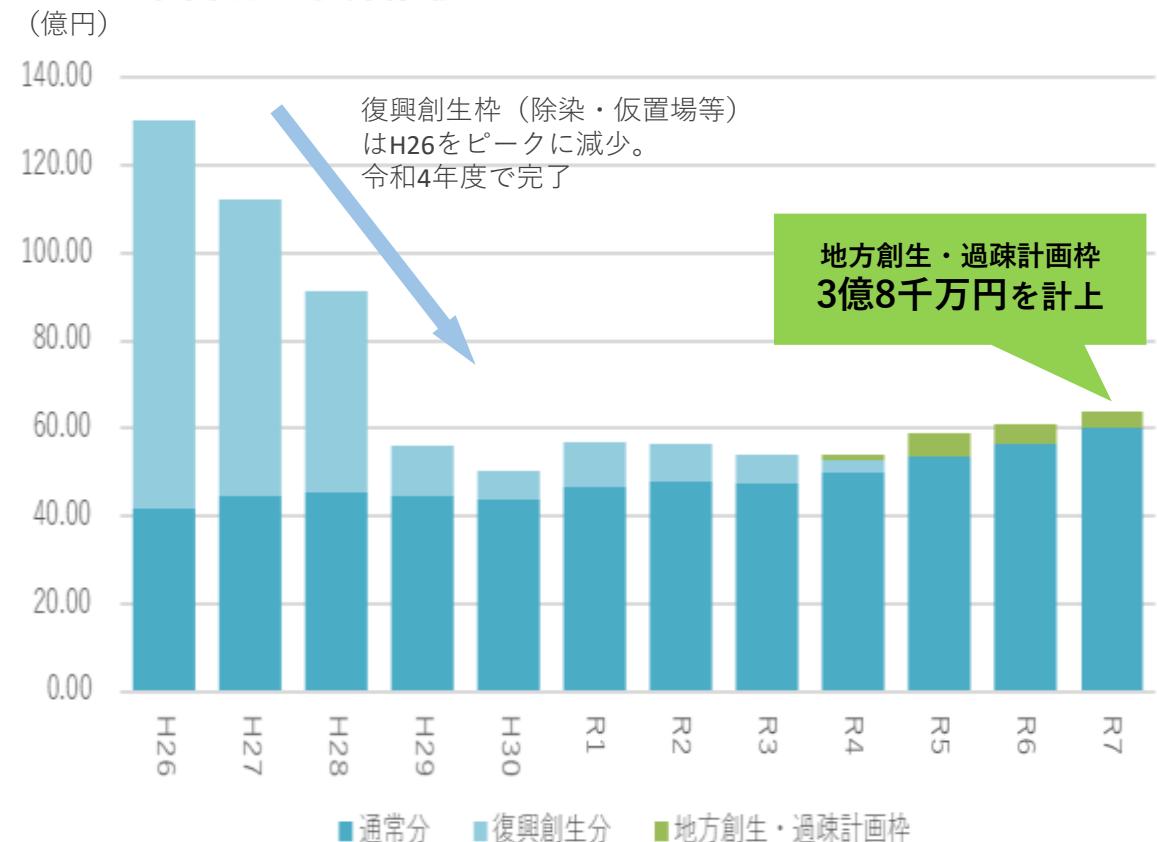
## ■地方創生・過疎計画枠

人口減少の課題解決と地方創生を並行して進めるため、地方創生枠に過疎計画枠も加え、**3億8千万円**（前年度比△0.6億円）を計上しました。

## ■復興創生枠

東日本大震災からの復興関係予算は、令和4年度に全て除染廃棄物仮置場の返地が完了したことから、令和5年度からは復興創生枠は設けず、通常枠として計上します。

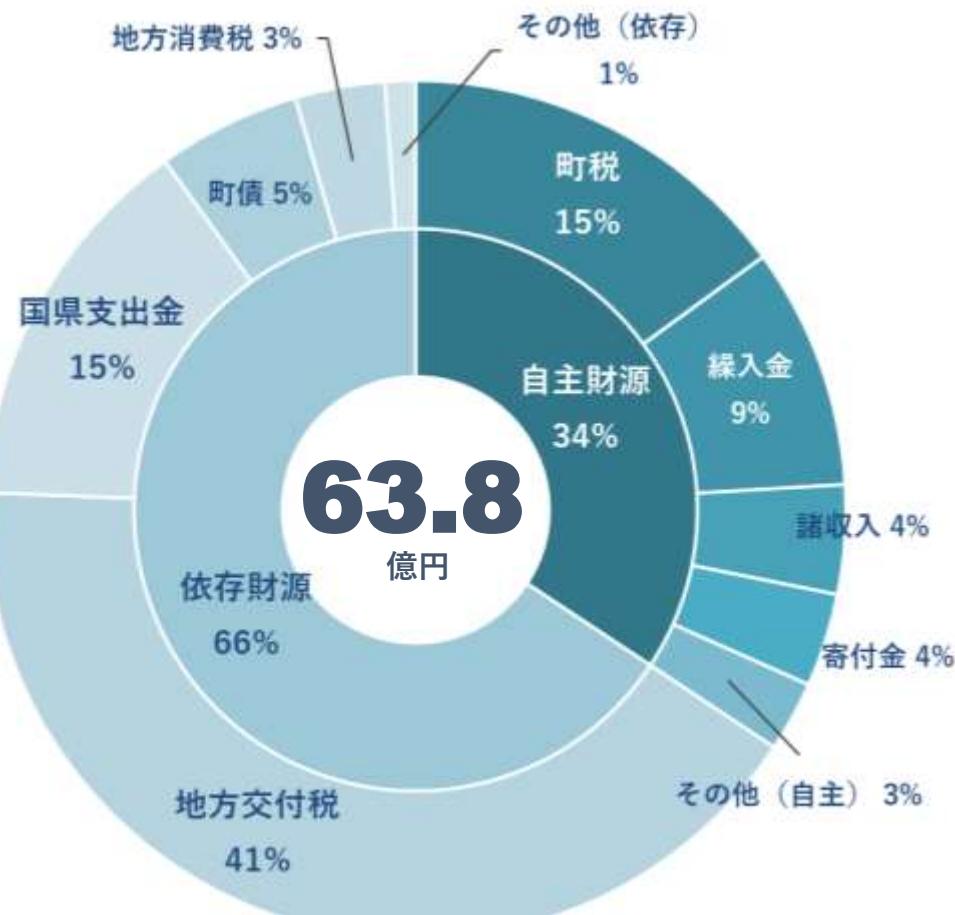
## 年度別の予算推移





国からの地方交付税、国県補助金、基金からの繰入金、諸収入(システム標準化関係)が増加。

## 歳入予算の内訳



## 歳入

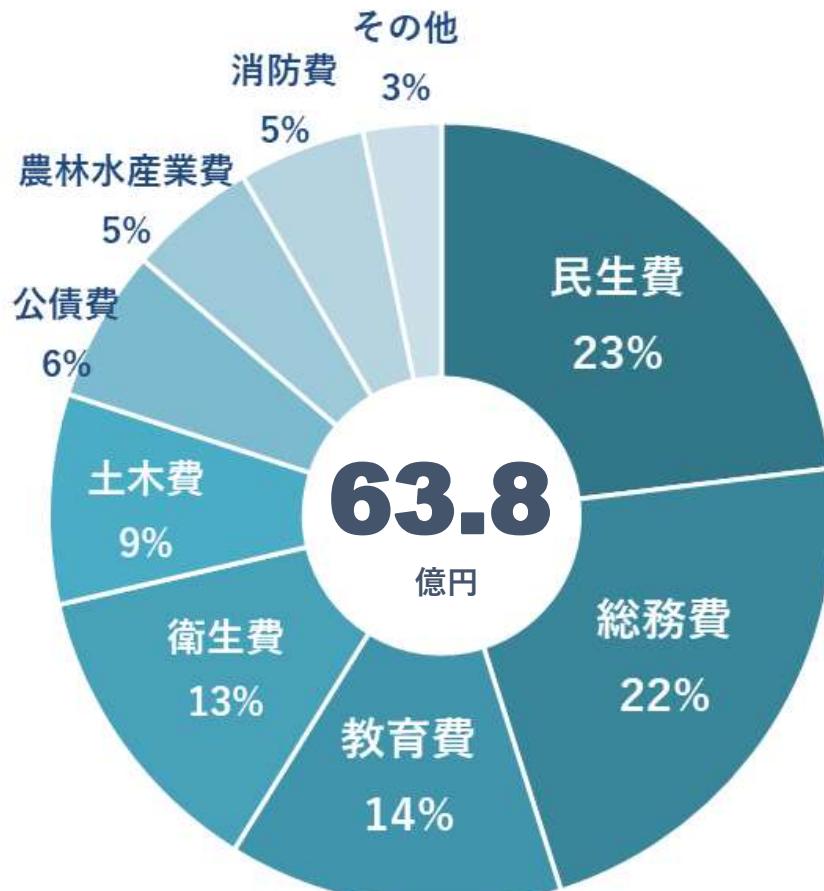
(単位:千円)

| 区分     | 令和7年度     | 令和6年度     | 増減      |
|--------|-----------|-----------|---------|
| 自主財源   | 2,190,132 | 2,007,352 | 182,780 |
| 町 税    | 954,680   | 951,720   | 2,960   |
| 繰入金    | 580,194   | 531,984   | 48,210  |
| 諸収入    | 261,961   | 135,864   | 126,097 |
| 寄付金    | 224,002   | 211,003   | 12,999  |
| その他の収入 | 169,295   | 176,781   | △7,486  |
| 依存財源   | 4,189,868 | 4,092,648 | 97,220  |
| 地方交付税  | 2,636,152 | 2,531,384 | 104,768 |
| 国県支出金  | 921,312   | 869,659   | 51,653  |
| 町 債    | 344,000   | 422,815   | △78,815 |
| 地方消費税  | 215,000   | 201,000   | 14,000  |
| その他の収入 | 73,404    | 67,790    | 5,614   |
| 合 計    | 6,380,000 | 6,100,000 | 280,000 |



国が推進するシステム標準化事業の増により、総務費が大幅に増加。

歳出（目的別）予算の内訳



歳出（目的別）

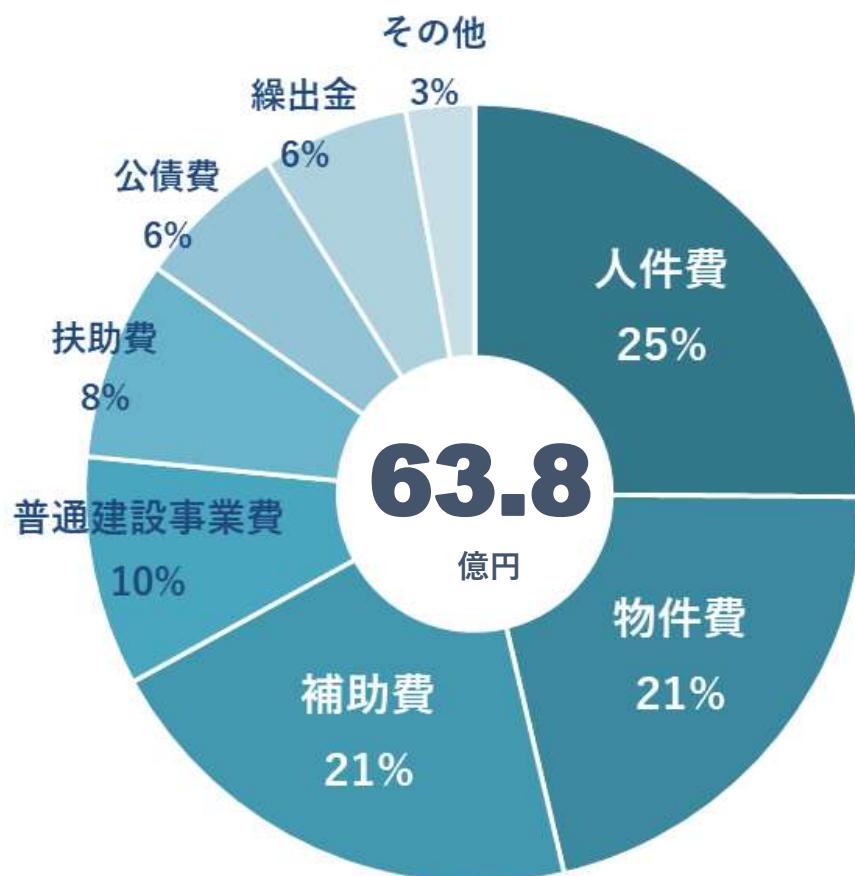
(単位：千円)

| 区分     | 令和7年度     | 令和6年度     | 増減        |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| 民生費    | 1,471,673 | 1,337,411 | 134,262   |
| 総務費    | 1,404,812 | 1,128,453 | 276,359   |
| 教育費    | 877,765   | 896,855   | △ 19,090  |
| 衛生費    | 798,844   | 823,978   | △ 25,134  |
| 土木費    | 551,788   | 727,245   | △ 175,457 |
| 公債費    | 400,084   | 399,899   | 185       |
| 農林水産業費 | 336,600   | 303,695   | 32,905    |
| 消防費    | 333,437   | 285,993   | 47,444    |
| その他    | 204,997   | 196,471   | 8,526     |
| 合計     | 6,380,000 | 6,100,000 | 280,000   |



性質別では、物件費(システム標準化事業など)の増加と人件費が増加。

### 歳出（性質別）予算の内訳



### 歳出（性質別）

(単位：千円)

| 区分      | 令和7年度     | 令和6年度     | 増減        |
|---------|-----------|-----------|-----------|
| 人件費     | 1,603,245 | 1,451,411 | 151,834   |
| 物件費     | 1,351,667 | 1,147,820 | 203,847   |
| 補助費     | 1,319,133 | 1,348,110 | △ 28,977  |
| 普通建設事業費 | 608,319   | 754,237   | △ 145,918 |
| 扶助費     | 529,653   | 428,677   | 100,976   |
| 公債費     | 400,084   | 399,899   | 185       |
| 繰出金     | 386,702   | 394,680   | △ 7,978   |
| その他     | 181,197   | 175,166   | 6,031     |
| 合計      | 6,380,000 | 6,100,000 | 280,000   |

## まちづくり1 健やかに暮らせるまちづくり

### ■ 後期高齢者人間ドック助成

新規

3,927 千円  
(R6:0千円)

75歳～79歳の後期高齢者の人間ドック助成事業  
(脳ドックも含む) を新設します。



### ■ 予防接種事業

拡充

40,187 千円  
(R6:36,231千円)

帯状疱疹ワクチンを定期予防接種（65歳以上の方が対象）に新たに追加します。また、高齢者の新型コロナワクチン接種料を引き続き助成します。

### ■ 集団検診事業

継続

20,834 千円  
(R6:21,026千円)

コロナ禍によって減少した受診率を向上させ、町民の生活習慣病の早期発見・治療・予防につなげます。



## まちづくり2 安全・安心な優しいまちづくり

### ■ 地域優良賃貸住宅建設事業（基本設計）

新規

22,000 千円  
(R6:0千円)

子育て世帯向けの地域優良賃貸住宅を建設するための基本設計を実施し、住宅環境の整備を図ります。



### ■ 徳江大橋等橋梁補修工事

継続

120,000 千円  
(R6:230,000千円)

徳江大橋等の橋梁について、予防保全的な補修を実施することで長寿命化を図り、計画的な維持管理と交通の安全性確保を図ります。

### ■ 防犯灯LED化事業

継続

43,967 千円  
(R6:20,000千円)

蛍光灯の防犯灯（町内約900基）を令和6～7年度に全基LED化し、電灯修繕費削減と消費電力削減を図り、ランニングコスト減少とCO2削減で環境面に配慮します。



## まちづくり3 未来につながるまちづくり

### ■ 子育て応援保育料負担軽減事業

新規

6,450 千円  
(R6:0千円)

令和7年度の保育所保育料を半額に減額し、  
子育て世代の負担軽減を図ります。



### ■ 学校施設等照明LED化事業（設計）

新規

7,250 千円  
(R6:0千円)

国見小学校、県北中学校、藤田保育所、くにみ幼稚園、国見子どもクラブ、柏葉体育館、給食センター等の照明をLED化します。

### ■ 幼小中学校 入園入学祝金

継続

3,750 千円  
(R6:4,230千円)

くにみ幼稚園、国見小学校、県北中学校に入園または入学する子どもを対象にそれぞれ1万円、3万円、5万円の祝金(地域商品券)を送り、次世代を担う子どもを支援します。



## まちづくり4 恵まれた資源を活かしたまちづくり

### ■ 農業振興事業

### 新規・拡充

**45,435 千円**  
(R6:29,152千円)

新たに水田病害虫防除補助、農地渇水・高温対策補助制度の導入を行います。町の基幹産業の農業振興のため、持続可能な農業経営を支援します。



### ■ 小規模事業者支援推進事業

### 新規・拡充

**2,000 千円**  
(R6:1,500千円)

これまでの従業員等の資格取得等補助に加え、新たに、①事業所の新製品等の開発や生産性向上に係る設備投資補助、②事業所の魅力PR・宣伝広告補助を新設し事業者を支援します。

### ■ 地域おこし協力隊（農業部門）

### 拡充

**30,300 千円**  
(R6:20,245千円)

地域おこし協力隊の制度を活用して、地域外の就農意欲のある人材を呼び込み、農業の担い手として育成します。



## まちづくり5 相互理解と共感のあるまちづくり

### ■デジタル変革（DX）推進事業

新規

203,349 千円  
(R6:0千円)

国が推進する基幹系システム（総合行政）の標準システムへの移行を実施し、デジタル技術を活用した行政事務の効率化と住民サービス向上を図ります。



### ■ ふるさと納税事業

継続

224,000 千円  
(R6:211,000千円)

制度を活用しての財源の確保に加え、国見町を知る「きっかけ」を創るため、更なる返礼品のラインアップの拡充とPRを進めます。

### ■ コンビニ交付事業

継続

2,766 千円  
(R6:2,246千円)

コンビニエンスストアなどで住民票、印鑑証明の発行が可能なコンビニ交付サービスを導入し、町民の利便性を向上させます。



## まちづくり6 町として生きるまちづくり

### ■空き家等実態調査

### 新規

**7,000** 千円  
(R6:0千円)

町内の空き家の把握調査を行い、空き家の有効活用のための計画策定を行います。また、商店街の空き店舗の状況も調査します。



### ■ 移住・起業・新規就業支援等補助金

### 継続

**17,302** 千円  
(R6:18,600千円)

移住、住宅取得、空き家改修に係る支援など、幅広い支援を行うことで移住・定住者の増加を図ります。

### ■ 地域おこし協力隊事業（企画）

### 拡充

**23,220** 千円  
(R6:14,292千円)

関係人口創出、地域ブランド開発などの分野について、地域おこし協力隊が持つスキルや知見をまちづくりに活かします。



# 地方創生と過疎対策の財源を有効活用し、 少子高齢化と人口減少の課題に対応します

## 地方創生

※主なものを抜粋

|                             |                 |                        |
|-----------------------------|-----------------|------------------------|
| ■ 町道4号線（広域農道）舗装工事           | <b>50,000千円</b> | 道整備推進交付金               |
| ■ 移住・起業・新規就業支援等補助金          | <b>17,302千円</b> | 推進交付金<br>(移住・起業・就業タイプ) |
| ■ 林道阿津賀志線設計測量・改修工事          | <b>9,000千円</b>  | 道整備推進交付金               |
| ■ クニミノマド事業（農産物PR、マイクロツーリズム） | <b>4,306千円</b>  | 再生加速化交付金事業             |
| ■ ART×国見町アーティスティックなまちづくり事業  | <b>4,000千円</b>  | 県地域創生総合支援事業            |
| ■ 魅力発信 SNS幸せ発信事業            | <b>1,000千円</b>  | 県地域創生総合支援事業            |



## 過疎計画

※主なものを抜粋

|                             |          |          |
|-----------------------------|----------|----------|
| ■ 観月台文化センター改修事業             | 47,300千円 | 過疎債（ハード） |
| ■ 給食費無償化事業                  | 36,409千円 | 過疎債（ソフト） |
| ■ 町道改良事業（町道2114号、町道3056号）   | 25,000千円 | 過疎債（ハード） |
| ■ 藤田商店街街路灯更新補助事業            | 13,354千円 | 過疎債（ソフト） |
| ■ いきがい対応型デイサービス、いきいきサロン交流事業 | 9,736千円  | 過疎債（ソフト） |
| ■ 板橋南子育て住宅事業                | 4,704千円  | 移住・定住対策  |
| ■ 定住促進奨学金返還支援補助金            | 2,061千円  | 移住・定住対策  |
| ■ すくすくももさぽ祝金（出産・子育て祝金）      | 1,500千円  | 少子化対策    |



# 令和7年度 重点事業説明書

(教育総務課)

| 事業名        | 新規継続の別                | 補助単独の別 | 事業主体 | 事業費(千円) | 事業の概要  | 備考(前年度事業費) |
|------------|-----------------------|--------|------|---------|--|------------|
| 総務係・こども教育係 | 国見の教育ビジョン検討委員会(中間見直し) | 新規     | 単独   | 町 1,392 | 国見の教育ビジョンの中間年度にあたるため、中間見直しの検討委員会を開催<br>委員報償(大学教授等有識者) 10,300円×5名×8回<br>費用弁償(その他委員) 2,600円×12名×8回<br>費用弁償(委員交通費実費分) 5,000円×5名×8回<br>特別旅費(先進地視察) 200,000円<br>委託料(先進地視察) 300,000円<br>消耗品費 30,000円 | —          |
|            | 教育フォーラム               | 新規     | 単独   | 町 100   | 国見の教育ビジョン中間見直しにかかる教育講演会<br>講師謝金 100,000円   | —          |
|            | 図書管理システム運用管理          | 新規     | 単独   | 町 910   | 町図書館と保幼小中図書のネットワークによる一元化<br>幼稚園 303,248円<br>小学校 303,248円<br>中学校 303,248円   | —          |
|            | 保育・教育問題解決支援チーム設置事業    | 継続     | 単独   | 町 95    | 多様化・複雑化する保護者等からの苦情・要求に対し、専門家と連携した支援・指導体制の構築を図る<br>(報償)<br>弁護士 25,000円×2回<br>医師 10,300円×2回<br>SSW 6,500円×2回<br>(費用弁償) 5,550円×2回   | 64         |
|            | コミュニティ・スクール事業         | 継続     | 単独   | 町 306   | 国見学園コミュニティ・スクール委員会の開催<br>(※学校運営協議会)  | 267        |
|            | いじめ問題対策事業             | 継続     | 単独   | 町 220   | いじめ問題対策連絡協議会、いじめ問題専門委員会、いじめ問題調査委員会の開催  | 220        |

# 令和7年度 重点事業説明書

(教育総務課)

| 事業名        | 新規継続の別      | 補助単独の別 | 事業主体 | 事業費(千円) | 事業の概要  | 備考(前年度事業費)  |        |
|------------|-------------|--------|------|---------|--------|---|--------|
| 総務係・こども教育係 | 幼小中入園入学祝金事業 | 継続     | 単独   | 町       | 3,750  | 幼小中入園入学の際の祝品(町商品券)を支給<br>幼稚園入園時10,000円分×30名<br>小学校入学時30,000円分×40名<br>中学校入学時50,000円分×45名   | 4,230  |
|            | 部活動地域移行運営事業 | 継続     | 一部補助 | 町       | 3,829  | 国見町コミュニティクラブの設立<br>国見町コミュニティクラブ運営委員会の開催<br>運営委員及び指導者向け研修会の開催<br>コーディネーター及び部活動指導員の配置   | 4,352  |
|            | 学力向上対策事業    | 継続     | 一部補助 | 町       | 40,294 | 基礎学力向上推進事業(総合学力調査)<br>特別支援教育支援員(11名)※総務課配当のため未計上<br>小学校英語講師の配置<br>体力テストの実施と対策<br>森林環境交付金事業(小学校)<br>中学2~3年生:英語・数学検定試験検定料半額助成<br>Q-Uテスト | 32,539 |
|            | 不登校対策事業     | 継続     | 単独   | 町       | 7,226  | 不登校児童生徒のための教育支援センターを開設<br>※教育支援サポーター2名分人件費について総務課配当のため未計上   | 6,406  |
|            | 外国青年英語指導事業  | 継続     | 単独   | 町       | 5,951  | ALTによる児童生徒の英語指導と国際交流の推進<br>総合学習による小学校、幼稚園での国際交流   | 5,132  |
|            | 英会話体験活動事業   | 継続     | 単独   | 町       | 43     | 英語学習に対する興味関心及びコミュニケーション能力を高める<br>中学2年生:外国人講師による英会話体験教室  | 53     |
|            | 学校司書配置事業    | 継続     | 単独   | 町       | 5,556  | 児童生徒の言語活動や探究学習、読書活動のため学校図書館に従事する職員(学校司書)を学校に配置する。   | 4,403  |
|            | 児童生徒就学援助事業  | 継続     | 一部補助 | 町       | 2,573  | 要保護、準要保護児童生徒への支援<br>特別支援教育就学児童生徒への支援(補助)  | 2,471  |
|            | ICT教育推進事業   | 継続     | 単独   | 町       | 6,336  | 小中学校にICT支援員を週2日ずつ配置し、ICT教育支援を行う。  | 6,000  |

# 令和7年度 重点事業説明書

(教育総務課)

| 事業名                         | 新規継続の別 | 補助単独の別     | 事業主体 | 事業費(千円) | 事業の概要  | 備考(前年度事業費) |
|-----------------------------|--------|------------|------|---------|--|------------|
| GIGAスクール<br>小中学校ICT機器及び環境整備 | 継続     | 一部補助       | 町    | 10,324  | <ul style="list-style-type: none"> <li>教職員校務用パソコン整備<br/>(定期的な更新: 7年度20台3,795千円、業務ソフト更新2,276千円)</li> <li>校内ネットワーク導入から5年が経過し、ネットワークAS調査による再整備<br/>(調査後補正計上→無線LANアクセスポイントの増設及び機種更新 補助申請予想額6,915千円)</li> <li>校務支援システム利用環境構築業務<br/>(8年度更新に向けた準備作業 440千円)</li> </ul> <p>※児童生徒用 端末機更新 (令和8年度実施予定: 共同購入)</p> | 6,691      |
| 奨学金貸付事業                     | 継続     | 単独         | 町    | 3,702   | 修学資金(大学4人)<br>入学支度金(高校1人、大学2人)   | 2,741      |
| 定住促進奨学金返還支援事業               | 継続     | 一部補助       | 町    | 2,231   | 町内在住の奨学金返還対象者への返還額の一部補助<br>補助額: 償還額上限 月2万円 最長15年   | 2,061      |
| 保育所運営事業                     | 継続     | 単独<br>一部補助 | 町    | 107,992 | 藤田保育所の運営(開所日数292日)<br>保育の充実、特別保育事業の実施<br>保育士等の研修   | 91,560     |
| うち<br>保育所給食調理業務委託           | 継続     | 単独         | 町    | 8,950   | 保育所内調理室における給食調理の業務委託<br>(単年度契約)  | 5,927      |
| 児童健全育成事業                    | 継続     | 単独<br>一部補助 | 町    | 2,843   | 一時預かり保育利用料助成<br>病児保育、ファミリーサポート広域利用負担金<br>私立認定こども園負担金   | 2,922      |
| 預かり保育運営事業                   | 継続     | 単独<br>一部補助 | 町    | 20,849  | 幼稚園児の降園後、保護者が就労等により家庭にいない園児に対して、預かり保育を実施<br>(開設日数287日)   | 31,126     |

# 令和7年度 重点事業説明書

(教育総務課)

| 事業名        |            | 新規継続の別 | 補助単独の別     | 事業主体 | 事業費(千円) | 事業の概要   | 備考(前年度事業費) |
|------------|------------|--------|------------|------|---------|---|------------|
| 総務係・こども教育係 | 幼稚園運営事業    | 継続     | 単独<br>一部補助 | 町    | 60,671  | くにみ幼稚園の運営（保育日数200日）<br>(副担任配置、特別支援員配置)<br>幼児期から英語に親しむことを目的とした英語活動<br>(月1～2回、年間47回予定)<br>自然保育の実施                     | 51,639     |
|            | 幼児ことばの教室事業 | 継続     | 単独         | 町    | 132     | 言葉の発達の遅れが見られる未就学児を対象に、定期的な言語指導を行う。早期の段階で指導を行うことにより、改善の効果が期待される（31年度より町単独で実施）<br>4歳児（年中）・5歳児（年長）を対象に実施<br>参考：R7対象者4人 | 135        |

# 令和7年度 重点事業説明書

(教育施設課)

| 事業名                               | 新規<br>継続<br>の別 | 補助<br>単独<br>の別 | 事業主体 | 事業費<br>(千円) | 事業の概要  | 備考<br>(前年度事業費) |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------|-------------|--|----------------|
| 保育所運営事業（施設管理）                     | 継続             | 単独             | 町    | 7,891       | 施設の維持管理<br>⇒燃料費、光熱水費、修繕料、委託料<br>【新規】デッキ修繕 490千円<br>【新規】LED改修設計業務 1,200千円 (744千円)                             | 7,350          |
| 児童健全育成事業<br>(屋外児童遊び場遊具)           | 継続             | 単独             | 町    | 1,666       | 屋外遊び場遊具維持管理<br>【継続】屋外遊具定期（劣化）点検 1,366千円  | 1,784          |
| 放課後児童健全育成事業（施設管理）<br>(子どもクラブ運営事業) | 継続             | 単独             | 町    | 55,280      | 放課後、保護者が就労等により家庭にいない小学生を対象に適切な遊びの場や生活の場を提供<br>【新規】LED改修設計業務 1,000千円<br>【新規】トイレ洋式化改修 1,234千円                  | 51,766         |
| 屋内遊び場運営事業                         | 継続             | 単独<br>一部補助     | 町    | 17,911      | 東日本大震災後、安心して屋外で遊べない状況からのびのびと体を動かして親子で遊ぶことができる屋内遊び場運営<br>【継続】遊具修繕 220千円<br>【新規】看板修繕 260千円<br>【新規】エアコン清掃 294千円 | 16,964         |
| 学校教育施設整備事業                        | 継続             | 単独             | 町    | 34,038      | 小中学校施設の維持管理<br>⇒燃料費、光熱水費、修繕料、役務費、委託料、工事請負費<br>【新規】小中学校LED改修工事設計 3,500千円<br>【継続】小中学校エアコン清掃 927千円              | 37,489         |

# 令和7年度 重点事業説明書

(教育施設課)

| 事業名   |                      | 新規<br>継続<br>の別 | 補助<br>単独<br>の別 | 事業主体 | 事業費<br>(千円) | 事業の概要   | 備考<br>(前年度事業費) |
|-------|----------------------|----------------|----------------|------|-------------|---|----------------|
| 施設管理係 | 学校安全対策の強化事業          | 継続             | 単独             | 町    | 27,732      | スクールバスの安全運行の推進・通学送迎委託<br>【継続】スクール送迎委託料 27,596千円<br>【継続】スクールバス検討員会(3年毎) 136千円  | 28,290         |
|       | 幼稚園運営事業(施設管理)        | 継続             | 単独             | 町    | 9,714       | 施設の維持管理<br>⇒燃料費、光熱水費、修繕料、役務費、委託料、工事請負費<br>【新規】LED改修工事設計 1,200千円<br>【新規】トイレ洋式化改修 567千円<br>【新規】配膳室エアコン設置工事 405千円<br>【継続】エアコン清掃 638千円  | 7,825          |
| セン給夕食 | 学校給食運営事業<br>(施設管理含め) | 継続             | 単独             | 町    | 135,140     | 学校給食運営、安全・安心な給食の提供(給食調理等業務委託)、給食センター施設管理<br>【新規】食器等洗浄機更新 40,040千円<br>【新規】衣類殺菌庫 1,958千円<br>【新規】LED回収工事設計 1,000千円<br>【継続】賄材料費 R6 37,627千円⇒R7 43,093千円<br>【継続】調理業務 R6 27,390千円⇒R7 29,872千円 | 106,773        |
|       | うち<br>給食費無償化事業       | 継続             | 単独             | 町    | (36,397)    | 幼稚園児・小学児童・中学生徒の給食費無償化   | (33,381)       |

# 令和7年度 重点事業説明書

(生涯学習課)

| 事業名   |            | 新規<br>継続<br>の別 | 補助<br>単独<br>の別 | 事業主体 | 事業費<br>(千円) | 事業の概要   | 備考<br>(前年度事業費) |
|-------|------------|----------------|----------------|------|-------------|---|----------------|
| 生涯学習係 | 社会教育事業     | 継続             | 単独<br>一部補助     | 町    | 5,136       | 社会教育委員、社会教育指導員、はたちの成人のつどい、くにみ観月台カレッジ、地域課題解決に関する各種教室・町民講座、国見ジュニア応援団、青少年健全町民会議補助金など青少年・成人者を対象とした事業を行うもの。            | 4,659          |
|       | 地域学校協働本部事業 | 継続             | 単独<br>一部補助     | 町    | 38,566      | 学校支援・学習支援・放課後活動支援・家庭教育支援・国際理解などを各コーディネーターを中心として地域人材による様々な体験・交流活動を行うもの。(移動図書館、放課後塾ハル、学習室、わんぱく広場、仲間づくり教室、各種講座・講演など) | 37,518         |
|       | 図書館運営事業    | 継続             | 単独<br>一部補助     | 町    | 5,615       | 図書館運営方針等に基づく事業、子ども読書活動推進計画の推進<br>【新】国見町図書館開館5周年記念事業   | 13,637         |

# 令和7年度 重点事業説明書

(生涯学習課)

| 事業名     |                 | 新規<br>継続<br>の別 | 補助<br>単独<br>の別 | 事業主体 | 事業費<br>(千円) | 事業の概要  | 備考<br>(前年度事業費) |
|---------|-----------------|----------------|----------------|------|-------------|--|----------------|
| 文化スポーツ係 | 観月台文化センター維持管理事業 | 継続             | 単独             | 町    | 94,898      | 観月台文化センター施設（旧佐藤家住宅を除く）の維持管理、センター設備の改修<br>【継続】ホール音響（操作卓）残入力系機器<br>※機器更新は継続して実施しているため必要に応じ補正対応予定 | 152,363        |
|         | 芸術文化振興事業        | 継続             | 単独             | 町    | 11,924      | 文化芸術振興アクションプランに基づく文化芸術振興事業の実施<br>【継続】芸術文化事業4本を予定   | 13,661         |
|         | スポーツ振興事業        | 継続             | 単独<br>一部補助     | 町    | 10,077      | スポーツ大会・スポーツ教室の実施、社会体育団体の育成、総合型地域スポーツクラブの運営支援<br>【継続】総合型地域スポーツクラブの運営の充実                         | 8,578          |
|         | 社会体育施設維持管理事業    | 継続             | 単独             | 町    | 29,170      | 上野台総合運動場、上野台体育館等の社会体育施設の維持管理、各種体育施設の改修<br>【継続】体育施設LED設計<br>※機器更新は継続して実施しているため必要に応じ補正対応予定       | 60,238         |

## 【報告事項】

**1 事務分掌・事務執行計画について** 【資料 P1～】

**2 令和7年度国見町教育委員会重点取組事項について** 【資料 P11～】

**3 第2期国見町歴史的風致維持向上計画策定について** 【資料 P23、別冊】

**4 第3期国見町子ども・子育て支援事業計画策定について** 【資料 P24～、別冊】

## 5 教育総務課

**(1) 令和7年度保育所・幼稚園・小中学校等子ども数** (令和7年4月1日現在)

①藤田保育所 (定員 72人)

| 年齢  | 男  | 女  | 計<br>(うち新入所<br>児) | 6年度 |
|-----|----|----|-------------------|-----|
| 0歳児 | 1  | 0  | 1 (1)             | 5   |
| 1歳児 | 7  | 8  | 15 (1)            | 21  |
| 2歳児 | 13 | 8  | 21 (1)            | 24  |
| 合計  | 21 | 16 | 37 (3)            | 50  |

②くにみ幼稚園 (定員 200人)

| 年齢  | 男  | 女  | 計<br>(うち新入園<br>児) | 預かり<br>保育 | 6年度<br>入園児 | 6年度<br>預かり<br>入園児 |
|-----|----|----|-------------------|-----------|------------|-------------------|
| 3歳児 | 19 | 15 | 34 (34)           | 30        | 29         | 24                |
| 4歳児 | 12 | 17 | 29 (0)            | 23        | 36         | 26                |
| 5歳児 | 18 | 19 | 37 (1)            | 27        | 34         | 29                |
| 合計  | 49 | 51 | 100 (35)          | 80        | 99         | 79                |

③国見小学校

| 学年 | 男  | 女  | 計  | 6年度 |
|----|----|----|----|-----|
| 1年 | 16 | 22 | 38 | 38  |
| 2年 | 15 | 23 | 38 | 48  |
| 3年 | 19 | 29 | 48 | 54  |
| 4年 | 28 | 26 | 54 | 39  |
| 5年 | 17 | 23 | 40 | 44  |

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6年  | 23  | 21  | 44  | 55  |
| 合 計 | 118 | 144 | 262 | 276 |

④県北中学校

| 学 年 | 男  | 女  | 計   | 6 年度 |
|-----|----|----|-----|------|
| 1年  | 38 | 20 | 58  | 34   |
| 2年  | 18 | 16 | 34  | 47   |
| 3年  | 26 | 21 | 47  | 63   |
| 合 計 | 82 | 57 | 139 | 144  |

(2) 幼稚園・小中学校の入学式等について

①国見小学校入学式

日時 4月7日(月)10:00



②県北中学校入学式

日時 4月7日(月)13:30

③くにみ幼稚園入園式

日時 4月8日(火)9:30



**6 教育施設課**

(1) 子どもクラブ児童数

| 学年                  | 1年         | 2年         | 3年         | 4年         | 5年         | 6年       | 合計           |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|--------------|
| 国見子どもクラブ<br>(令和6年度) | 25<br>(25) | 22<br>(28) | 27<br>(31) | 24<br>(19) | 14<br>(16) | 7<br>(2) | 119<br>(121) |

※4月7日(月)に開所式及び保護者会を実施

## 7 生涯学習課

### (1)青少年育成町民会議「奨励金交付」

- ①日 時 3月24日(月)  
②場 所 観月台文化センター大研修室  
③内 容 第34回福島県小学生バレーbaru  
新人大会(3/2)  
国見ダイヤモンズスポーツ少年団



### (2)図書館事業

#### ①図書館利用状況

|       | 貸出人数   | 貸出冊数    | 相互貸借 | 遠隔地返却 | 図書購入 |
|-------|--------|---------|------|-------|------|
| 令和5年度 | 4,909人 | 19,267冊 | 216冊 | 174冊  | 764冊 |
| 令和6年度 | 5,183人 | 18,965冊 | 143冊 | 158冊  | 792冊 |
| 前年比   | 274人   | △302冊   | △73冊 | △16冊  | 28冊  |

#### ②図書管理システム導入

県ICT補助金を活用し、幼稚園、小学校、中学校に図書管理システムを導入

各施設にて、システムへの蔵書の登録を行い運用開始

システムでの貸出・返却、蔵書管理、各施設の蔵書を検索することが可能



くにみ幼稚園



国見小学校



県北中学校

### (5)施設管理

#### ①施設利用状況

|       | 文化センター  | 体育施設    |
|-------|---------|---------|
| 令和5年度 | 33,327人 | 40,177人 |
| 令和6年度 | 42,543人 | 44,661人 |
| 前年比   | 9,216人  | 4,484人  |

#### (6)今後の予定

| 月日                  | 時間    | 行事                                   | 場所                 |
|---------------------|-------|--------------------------------------|--------------------|
| 4/18(金)             | 10:00 | くにみ観月台カレッジ開講式                        | 文化センターホール          |
| 4/27(日)～<br>5/25(日) | 9:00  | 町長杯スポーツ大会(12競技)<br>※6/3(火)総合閉会式(表彰式) | 上野台運動公園総合運動場<br>ほか |
| 4/30(水)<br>5/1(木)   | 9:00  | ベーゼンドルファー春の特別試弾会                     | 文化センターホール          |
| 5/10(土)             | 9:30  | 少年仲間づくり教室開講式                         | 文化センターホール<br>大研修室  |
| 5/10(土)<br>17(土)    | 14:30 | 英検対策講座                               | 文化センター第一会議室ほか      |

## 【小学部の開講スケジュールと金額】

〈対象〉 小学校5年生/6年生が対象。

〈金額〉 無料。

〈場所〉 国見小学校 体育館コミュニティールーム2F

〈時間〉 週開講（火・水・木・金から1クラス選択）

①15:10-17:30 ②15:40-18:00 ③16:00-18:00

※バスの運行時間によって実施時間は決定（前月20日ごとにバスの時刻が分かり次第決定。）  
※学校が短縮の場合、開始は早め。終わりは保護者迎えまで待機

| 時程        | 月   | 火             | 水             | 木             | 金             | 土  | 日  |
|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|----|----|
| 1時間目（40分） | 予備日 | 小5            | 小6            | 小5            | 小6            | 休み | 休み |
|           |     | 学習サポート        | 学習サポート        | 学習サポート        | 学習サポート        |    |    |
|           |     | 休み            | 休み            | 休み            | 休み            |    |    |
|           |     | まなびコンテスト      | まなびコンテスト      | まなびコンテスト      | まなびコンテスト      |    |    |
|           |     | 休み            | 休み            | 休み            | 休み            |    |    |
|           |     | テーマ授業<br>科目授業 | テーマ授業<br>科目授業 | テーマ授業<br>科目授業 | テーマ授業<br>科目授業 |    |    |

## 【中学部の開講スケジュールと金額】

〈対象〉 中学校1年生/2年生が対象。※自習室は中3も利用可能。

〈金額〉 月額 2,000円(何個授業に参加しても金額は同じ！)

〈場所〉 Co-Learning Space アカリ2F studio

〈時間〉 4-10月 19:30-21:15 11-1月18:45-20:30 2-3月 19:00-20:45 (予定)

※夏休み等の長期休暇は日程を変更している可能性あり。

〈自習室について〉 授業時間内は教室を自習スペースとして活用可能

| 時程        | 月   | 火              | 水              | 木      | 金    | 土  | 日  |
|-----------|-----|----------------|----------------|--------|------|----|----|
| 1時間目（45分） | 予備日 | 学び習慣づけ<br>(中2) | 学び習慣づけ<br>(中1) | 体験     | 教科横断 | 休み | 休み |
|           |     | 数学             | 数学             | 発信(国語) | 世界   |    |    |
|           |     | 休憩             | 休憩             | 休憩     | 休憩   |    |    |
|           |     | 英語             | 英語             | 見晴るかす  | 分析   |    |    |
|           |     | 諸連絡            | 諸連絡            | 諸連絡    | 諸連絡  |    |    |
|           |     | (5分)           |                |        |      |    |    |

### 問い合わせ先

下記の連絡先をご利用ください。

国見町公営塾(連絡先)

放課後塾 ハル

学びの楽しさ新発見!!

〒969-1771

福島県伊達郡国見町山崎館東14-8 アカリ2F Room10

TEL: 050-5482-3340

MAIL: kunimi\_halu@foundiningbase.jp

## 【令和7年度3月保護者説明会用】

### 〈国見町公営塾〉

### 放課後塾

# ハル

## 学びの楽しさ「新発見!!」

国見町公営塾 放課後塾ハルとは？？

「2021年6月に作られた福島県初の公営塾です。」

放課後塾ハルは2021年6月に誕生した福島県初の公営塾です。

テストの点数を伸ばすだけでなく、自ら考え、行動することで

「人生におけるここぞ」の場面に強い子供たちの育成を目指しています。



詳しい活動内容  
は左のQRから  
チェック！



公式LINE

公式Instagram

説明会アンケート



小学5年生～小学6年生が対象

## 放課後塾/ハル 小学部

令和7年度は週1で開講！学びの習慣づけを目指す学習サポートや、

楽しみながら自学の成果を確認する学びコンテストを実施。

さらに今年度からは、5教科を楽しみながら学べる科目授業が追加されました。

また、ハルの特徴でもあるテーマ授業では昨年度よりもさらに町のイベントに参加できる機会も増え、子供たちの学びの場が広がる予定となっております。



計算や漢字、経済、物理など  
様々なジャンルにコンテスト形式で  
楽しみながら挑戦していきます！



5教科を楽しく学ぶ  
**科目授業**

5教科本来の楽しさを新発見できる  
授業を実施！



決められた時間内で勉強に取り組むことで、  
学びの習慣づけをサポートいたします。



今まで知ることが無かった様々なテーマに楽しみながら触れ、人生の可  
能性を広げるための授業を実施！



考えるだけではなく、実際に町のイベントに  
参加し、行動することを体験。  
今年は夏祭りにも参加予定。



### 小学部に科目授業が登場！！

今年度より、5教科を楽しみながら学べる科目授業がきました！

テストのためだけではない教科本来の楽しさを新発見できる授業を目指します！

R7年度は  
週1回  
授業実施！

中学1年生～中学2年生が対象

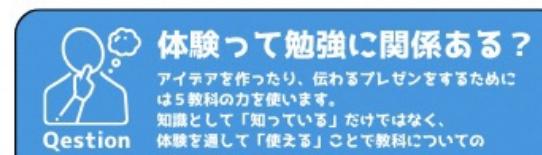
## 放課後塾/ハル 中学部

放課後塾/ハルの中学校部の選択肢が広がります！

特別な体験を通じて学びを深める「見晴るかす」、数学、英語の苦手を取り除きながら、学び方を身に付ける「学びの習慣づけ」に加え、今年度より、複数の教科を横断し、より学びを深める「教科横断授業」を実施。



国見町でしかできない特別な体験を通して、郷土愛を深めながら、5教科の力を「使うことで身に付ける」ための授業。



アイデアを作ったり、伝わるプレゼンをするために  
は5教科の力を使います。  
知識として「知っている」だけではなく、  
体験を通して「使える」ことで教科についての  
理解が深まっていきます。



掛け合わせて可能性を広げる  
**教科横断授業**



教科を掛け合わせることで思考力・判断力・表現力を  
強化していきます。  
放課後塾/ハルでは国語と情報を組み合わせた「発信」、  
社会と外国語を組み合わせた「世界」、数学と理科を組み  
合わせた「分析」を開講予定。



教科の特性を活かしたゲームを通して、学ぶことの楽しさ  
を新発見するための授業を実施。  
教科の苦手を楽しくに変換することで、勉強のハードルを  
下げ、自ら学ぶきっかけをサポートします。



### 自習スペース完備

塾生は自由に利用できる個別集中机を設置しております。  
外で集中して勉強をする練習を気軽にできるため、  
自学自習の姿勢を身に付けることができます。



### 複数科目の力を使う科目横断授業の実施

単一教科の力だけではなく、これからの時代に求められる教科横断的な力を楽しみながら  
身に付けることができます。授業内ではオンラインを利用した海外との接続や、SNSで使う  
未来の国語力を高める授業などを実施予定。

令和7年度は  
教科横断  
新登場！

## ももたんスポーツクラブ

2025年4月  
カレンダー

| 日   | 月  | 火                             | 水                           | 木                         | 金                                 | 土  |
|---|----|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----|
|   |    | 1                             | 2                           | 3                         | 4                                 | 5  |
| 各教室（1回）<br>の無料体験が可<br>能です。事前に<br>お電話でお申し<br>込みください。 |    | 運動教室<br>17:30-18:30<br>上野台体育館 |                             |                           | モルック<br>10:00-11:00<br>グリーンアリーナ   |    |
| 6   | 7  | 8                             | 9                           | 10                        | 11                                | 12 |
|   |    |                               | ダンス<br>19:30-21:00<br>第1研修室 | ヨガ<br>19:00-20:00<br>第1和室 | サッカー<br>18:00-19:00<br>上野台グラウンド   |    |
| 13  | 14 | 15                            | 16                          | 17                        | 18                                | 19 |
|   |    | 運動教室<br>17:30-18:30<br>小学校体育館 |                             |                           | モルック<br>10:00-11:00<br>グリーンアリーナ   |    |
|   |    |                               |                             |                           | バドミントン<br>19:30-20:30<br>森江野第2体育館 |    |
| 20  | 21 | 22                            | 23                          | 24                        | 25                                | 26 |
|   |    | 運動教室<br>17:30-18:30<br>小学校体育館 | ダンス<br>19:30-21:00<br>第1研修室 | ヨガ<br>19:00-20:00<br>第3和室 | サッカー<br>18:00-19:00<br>上野台グラウンド   |    |
| 27  | 28 | 29<br>昭和の日                    | 30                          |                           |                                   |    |

## 年会費（4月～3月）

| 会 費        | 保 険 料  |
|------------|--------|
| 中学生以下      | 3,000円 |
| 学生（高校・大学等） | 4,000円 |
| 18歳以上      | 8,000円 |
| 65歳以上      | 6,000円 |
|            | 800円   |
|            | 1,850円 |
|            | 1,850円 |
|            | 1,200円 |

※天候や講師の都合などにより変更となる場合がございます。

※会場や日程が変更となる場合がございます。

時間・場所などの変更や  
イベントなどをお知らせ活動の様子を  
お知らせ

## ○お問合せ・申込先

ももたんスポーツクラブ事務所  
(国見町観月台文化センター生涯学習課内)  
〒969-1761

国見町大字藤田字観月台15番地

電話 090-5153-6829

FAX 024-585-2707 (生涯学習課)

ももたん  
ス ポ ツ  
ク ラ ブ

スポーツCLUB

WINNER

0000

BIG

ももたんスポーツクラブは、  
スポーツ振興くじ助成事業の助成を受け実施しています。

# ももたんスポーツクラブ 2025年度 募集教室

入会・継続申込書はスポーツクラブ事務所にございます。  
年会費等と合わせてご提出ください。

## 運動教室

活動日 火曜日（月2～3回）  
17時30分～18時30分  
会場 国見小学校体育館  
対象 小学生  
定員 20名  
講師 キッズワン体育教室

マット運動、跳び箱、縄跳び、スポーツチャンバラなどいろいろな運動を楽しもう！



バドミントンの基本からゲームまで、子どもから大人までみんなで楽しもう！



## バドミントン

活動日 金曜日（月2回）  
19時30分～20時30分  
会場 森江野第2体育館  
対象 小学生以上  
定員 20名  
講師 個人講師

## モルック

活動日 金曜日（月2回）  
10時00分～11時00分  
会場 上野台グラウンド  
対象 一般  
定員 20名  
講師 クラブマネージャー他

モルック（木の棒）を投げてスキットル（点数の棒）を倒す。単純だけど奥が深い、みんなで盛り上がろう！



疲れた心も体もリフレッシュ！  
静かでゆったりとした時間を過ごしませんか。



## ヨガ教室

活動日 木曜日（月2～3回）  
19時00分～20時00分  
会場 観月台文化センター第1和室  
対象 一般  
定員 20名  
講師 国見町ヨーガ部

## サッカー教室

活動日 金曜日（月2～3回）  
18時00分～19時00分  
会場 上野台グラウンド  
対象 年長～小学生  
定員 15名  
講師 福島ユナイテッドスポーツクラブ

## ダンス教室

活動日 水曜日（月2～3回）  
19時30分～21時00分  
会場 観月台文化センター第1研修室  
対象 年長～小学生  
定員 15名  
講師 DANCE ACTIVITY ONEUP

# ベーゼンドルファー ~Bösendorfer Model 290 Imperial~

## 春の特別試弾会

開催日時 令和7年4月30日(水)

5月 1日(木)

会 場 国見町観月台文化センター ホール

料 金 1組 1,000円

※詳細は裏面をご覧ください

### 観月台のインペリアル

「ベーゼンドルファー・モデル 290 インペリアル」は、ベーゼンドルファーの象徴的なピアノで、通常より広い 8 オクターブの音域は、アーティストが意図する響きを忠実に再現することを可能にします。

響板材として最適とされる南チロルのフィエメの谷から伐採するスプルース、ブナ、カエデをボディに使用することで、ベーゼンドルファー特有の力強い音色を醸し出します。

観月台文化センターは開館以来、多くのアーティストを招聘し、所有する当ピアノは「観月台のインペリアル」と謳われ、当ピアノを使用したコンサートの開催の要望が数多く寄せられました。

また、町民もインペリアルと共に芸術的に価値ある時間を共有していました。多くのファンが存在します。国見町の文化芸術の向上やそれまで潜在的であった鑑賞者の発掘に大きな役割を担いました。

### 永い眠り

しかし、東日本大震災により役場庁舎が半壊したために、役場機能がセンターのホールに移転し、観月台のインペリアルは永い眠りにつくことになりました。以来、役場の執務スペースとなった観月台文化センターのホールで、インペリアルが弾かれるることは無くなりました。

町では、その状況を危惧し、東京FMに復興支援事業として開催いただいたジャズピアニストの木住野佳子氏によるコンサートを最後に、ベーゼンドルファーの品質維持管理に定評のある B-tech Japan 東京へインペリアルを預け、分解・保管することを決意しました。それから4年経った平成27年、新庁舎が完成し、役場機能が移転したことから、観月台文化センターはホール事業の再開に向けて準備を始めました。

### 帰館

多くの音楽愛好家に愛されるインペリアル。町民の文化芸術の振興に大きな役割を果たし続けてきた「国見の宝物」である観月台のインペリアル。保管期間中は、各種会議などでインペリアルの状況を確認する質問や、帰還した際はインペリアルを使用したコンサートを開催してほしいなどの要望や待望の声が数多く寄せられました。音楽愛好家や県内外のアーティストから、インペリアルの帰館には、大きな期待が込められ、その期待を裏切らないために最良の状態に戻すことが必要でした。

導入から20年、震災も経験した観月台のインペリアルは、経年劣化した消耗部品が数多く存在したため、オーバーホールを行い、導入した当時に近い状態で観月台文化センターのホールへ帰還しました。

### 生まれ変わったインペリアル



平成28年、観月台文化センターは本格的にホール事業を再開しました。

生まれ変わったインペリアルは至高の音色を奏でます。

ぜひ当ホールの心地よい空間で、心ゆくまでワインナートーンの音色をご堪能ください。



詳しくは  
国見町観月台文化センター  
ホームページをご覧ください。

### 【令和7年度の特別試弾会開催予定日】

夏 8月 6日(水) ~ 7日(木)

秋 10月 28日(火) ~ 29日(水)

冬 12月 24日(水) ~ 25日(木)



国見町公式 LINE のご利用が便利です。  
試弾会以外にもいろいろなイベント  
情報をお知らせしています。

## お申込み方法

|      |   |
|------|---|
| 開催日時 | 令和7年4月30日（水）～5月1日（木）<br><b>【午前の部】</b> ① 9:00～9:50 ② 10:00～10:50 ③ 11:00～11:50<br><b>【午後の部】</b> ④ 13:00～13:50 ⑤ 14:00～14:50 ⑥ 15:00～15:50<br><b>【夜の部】</b> ⑦ 18:00～18:50 ⑧ 19:00～19:50 ⑨ 20:00～20:50  |
| 会 場  | 国見町観月台文化センター・ホール  |
| 設 備  | ペーゼンドルファーModel 290 Imperial、音響反射板   |
| 参加資格 | ピアノ経験者の個人（中学生以下は要保護者同伴、未就学児の演奏はできません。）  |
| 演奏形態 | ピアノを使用した演奏であれば自由<br>※アンサンブル可（ピアノは必ず使用してください。伴奏利用も可とします。）  |
| 料 金  | 1組 1,000円（複数名同額）  |
| 定 員  | 1日 限定9組   |
| 持ち時間 | 1組 50分以内<br>※1組で複数の時間帯にまたがる参加はできません。<br>※片付け、入替え時間を含みます。  |
| 申込方法 | 国見町観月台文化センター窓口又は電話での申し込み<br><u>令和7年3月25日（火）9:00から令和7年4月18日（金）正午まで</u><br>※定員となり次第締め切らせていただきます。  |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ピアノ教室としての利用や発表会等の集客・催物にはご利用いただけません。</li> <li>試弾会期間中は調律を実施いたしません。</li> <li>照明は、通常の反響板照明のみとなります。</li> <li>観覧は自由ですが、演奏中の出入りはご遠慮ください。</li> <li>写真撮影及び撮影した写真を町広報誌やチラシへ掲載する場合があります。</li> <li>町広報や地方新聞社等の取材がある場合があります。</li> </ul> |
| 主 催  | 国見町教育委員会  |
| お問合せ | 国見町観月台文化センター<br>伊達郡国見町大字藤田字観月台15番地<br>☎ 024 (585) 2676 / FAX 024 (585) 2707 / E-mail shogai@town.kunimi.fukushima.jp<br>担当：国見町教育委員会 生涯学習課 文化スポーツ係   |

春の季節に、世界屈指の名器の「音色」を、ホール舞台上のゆったりとした空間で心ゆくまでお試しください。

国見町地域学校協働本部事業

# 高校入試対策講座

国見町公営塾「国見未来塾」があなたの受験勉強をサポートします!

4/23(水) オリエンテーション開催!!

みんなで  
行ってみよう!

14時40分～  
県北中学校 2階ホール

対象学年

中学3年生

実施教科

5教科 国語・社会・数学・理科・英語

実施場所

柏葉体育館会議室 or 観月台文化センター

受講料

無料 (教材・新教研テスト代 実費)

実施期間

令和7年4月～令和8年2月

- ① 教員OBが担当する週1回の講座
- ② 受験専門講師が担当する集中学習講座 5日間×2回
- ③ 新教研テスト 全8回
- ④ 新教研テストの振り返り学習 全8回

※詳細は、オリエンテーションにて

受験勉強ってどう進めればいいのかな?  
ちょっと聞いてみよう!

問合せ 国見町教育委員会生涯学習課

☎ 585-2676 FAX 585-2707

## 国見小学校 4年生～6年生対象

# 令和7年度 国見町青少年教育事業 参加者募集

国見町公民館は、観月台文化センターを活動拠点に、子どもたちの成長に応じた青少年教育事業を地域や学校教育と連携して実施しています。今年度も小学生4年生から6年生までを対象に2つの事業を年間通して実施します。ぜひ、参加してくださいね！

### 国見町地域学校協働本部事業 少年仲間づくり教室

少年仲間づくり教室は、学年のちがう子どもたちがいっしょにいろんな体験をとおして、たくさんの友だちと仲間になり、楽しく学習する教室です。

この時期の子どもたちは、自己が明確になり自覚されるようになり、様々な活動から、自分がやりたいことを考え、選び、活動し、多くの達成感を得られる大切な時期です。

教室に参加してみませんか？

- ①期 日 主に土曜日、夏季休業期間  
主に午前中、午前9時30分～
- ②活動 10回程度
- ③会場 観月台文化センターほか
- ④参加費 無料 ※キャンプ等参加費別
- ⑤開講式 5月10日（土）午前9時30分から  
文化センターホール



キャンプ・野外活動



タグラグビー教室

### 国見町図書館事業 子ども司書講座

子ども司書講座は、子どもの頃から本に親しむ活動に取り組むことで、より深い学び方を身に着ける土壤を養成します。

司書は、人と本を繋ぐ仕事をします。子どもたちが、この仕事を学ぶことで、社会に目を向け、多くの人々と関わるよう支援します。

講座は単位制です。年間を通して講座に参加すると「国見町子ども司書」の認定証が交付されます。認定後は子ども司書として、子どもたちへ本の魅力を伝える活動に取り組みます。

講座に参加してみませんか？

- ①期 日 主に土曜日、夏季休業期間  
主に午前中、午前9時30分～
- ②活動 8回程度
- ③会場 観月台文化センターほか
- ④参加費 無料 ※見学ツアー等参加費別
- ⑤開講式 6月8日（土）午前9時30分から  
文化センター第1会議室



POPづくり



図書館ツアー

【申込期限】令和7年4月28日（月曜日）までに、裏面の参加申込書をキリトリの上、  
担任の先生へ提出してください。年度途中の申し込みは受け付けませんのでご注意ください。

【活動の注意】  
・送迎は、保護者のご協力をお願いします。

- ・「カメラ撮影などによる記録」および「町広報や新聞に掲載」する場合がありますので  
予めご了承願います。
- ・施設の利用状況や講師都合等により、日程や実施場所などの計画が変わることもあります。  
各活動の前におたよりを配布しますので、よく確認して活動に参加してください。

地域学校協働本部事業  
少年仲間づくり教室

| 回  | 活動日                           | 活動場所              | 学習内容                  |
|----|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1  | 5月 10日(土)<br>9:30~11:30       | 観月台文化センター<br>ホール  | 開講式<br>レクリエーション       |
| 2  | 6月 8日(日)<br>10:00~12:00       |                   | サッカー教室                |
| 3  | 7月 12日(土)<br>10:00~11:30      | 観月台文化センター<br>第1和室 | キャンプに向けて<br>オリエンテーション |
| 4  | 8月 7日(木)<br>~8月 8日(金)<br>1泊2日 |                   | 自然体験キャンプ              |
| 5  | 9月 28日(日)<br>午後を予定            | 観月台文化センター<br>ホール  | 音楽鑑賞教室<br>「オカリナコンサート」 |
| 6  | 10月 18日(土)<br>14:00~16:00     |                   | スポーツ・レクリエーション教室       |
| 7  | 11月 9日(日)<br>9:30~11:30       | 観月台文化センター<br>大研修室 | 地球体験キャラバン             |
| 8  | 12月 13日(土)<br>9:30~11:30      |                   | タグラグビー教室              |
| 9  | 1月 24日(土)<br>9:30~12:30       | 未定                | 移動教室(社会科見学)           |
| 10 | 2月 7日(土)<br>9:30~11:30        | 観月台文化センター<br>大研修室 | 制作活動<br>閉講式           |

みんなでわくわく体験！！

国見町図書館事業  
子ども司書講座

| 回 | 活動日                     | 活動場所                          | 活動内容  |
|---|-------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 6月 7日(土)<br>9:30~11:30  | 観月台文化センター<br>第1会議室・児童室・図書館・書庫 | 開講式・カウンター業務<br>「本の貸出・返却について」「施設案内」                            |
| 2 | 7月 5日(土)<br>9:30~11:30  |                               | 本の分類<br>「日本十進分類法について」「返却本を整理しよう」                              |
| 3 | 7月 31日(木)<br>9:00~15:30 | 福島県立図書館・<br>点字図書館・こむこむ館       | 「図書館見学ツアー」  |
| 4 | 9月 6日(土)<br>9:30~11:30  |                               | 本の装備<br>「破れた本を直そう」「本にカバーをかけよう」                                |
| 5 | 10月 4日(土)<br>9:30~11:30 | 観月台文化センター<br>第1会議室・図書館        | POPづくり<br>「自分の好きな本を紹介しよう」                                     |
| 6 | 11月 1日(土)<br>9:30~11:30 |                               | おはなし会<br>「おはなし会に参加しよう」<br>親子選書会<br>「親子で選書の仕方を学び<br>本を選書してみよう」 |
| 7 | 1月 17日(土)<br>9:30~11:30 | 観月台文化センター<br>第1会議室            | おはなし会実施に向けて<br>「よみきかせの仕方を覚え、<br>おはなし会を組み立てよう」                 |
| 8 | 2月 21日(土)<br>9:00~11:30 |                               | おはなし会・閉講式<br>「おはなし会を披露しよう」                                    |

本好き集まれ！！

問い合わせ先

国見町公民館(国見町教育委員会生涯学習課生涯学習係)

(Tel 585-2676 Fax 585-2707)

-----キリトリセン-----

**国見町青少年教育事業 参加申込書**

◎令和7年4月28日(月曜日)までに、担任の先生へ提出してください。

|                |           |      |     |                 |
|----------------|-----------|------|-----|-----------------|
| どちらかに<br>○     | 活動名       | ふりがな | 年 組 | 男・女             |
| 参加<br>・<br>不参加 | 少年仲間づくり教室 | 児童名  |     |                 |
| 参加<br>・<br>不参加 | 子ども司書講座   | 住所   | 国見町 | 電話番号<br>(緊急連絡先) |
|                |           | 保護者名 |     |                 |

※少年仲間づくり教室と子ども司書講座と一緒に申し込むことができます。

国見小学校 1年生～3年生の保護者のみなさま

令和7年度 地域学校協働本部事業

## 国見っ子わんぱく広場に参加する児童を募集します！

子どもたちが自由に参加し、安全に遊ぶことを基本に、体を使った活動や工作活動などを中心に行います。

### 国見っ子わんぱく広場

～指導スタッフが見守る中、異なる学年の子どもたちが一緒に遊びます～

◇会 場 国見小学校体育館ほか（夏季、冬季休業中は特別活動もあります。）

◇期 日 毎月1回 土曜日 午前9時30分～11時30分 ほか

※裏面をご覧ください。詳しくは申込者に後日連絡します。

◇対 象 国見小学校1年生から3年生の参加を希望する児童



◇申込み 参加を希望する児童は、参加申込書に記入の上、4月28日（月）まで担任の先生に提出してください。年度途中の申し込みは受付けません。

◇その他 参加児童の送迎は、保護者の皆様で各自対応をお願いします。

なお、子どもクラブの児童も参加できます。子どもクラブ指導員が引率して国見っ子わんぱく広場へ参加します。終了後は子どもクラブへ戻り、お迎えまで過ごします。※国見っ子わんぱく広場への参加申し込みは必要です。



なお、わんぱくだよりや町広報、インターネット上で活動の写真や映像が載ることがあります。映像や写真の掲載を希望しない方は生涯学習課までご連絡ください。

■主 催 国見町公民館

■問い合わせ 国見町公民館（生涯学習課生涯学習係）TEL585-2676（担当 吉田）

----- キ リ ト リ -----

### 国見っ子わんぱく広場 参加申込書

|      |     |      |                         |  |
|------|-----|------|-------------------------|--|
| ふりがな |     | 年 組  | ふりがな                    |  |
| 児童名  |     |      | 保護者名                    |  |
| 住 所  | 国見町 | 電話番号 | 自宅<br>( )<br>緊急時<br>( ) |  |

※あてはまる番号に○印をしてください。

◇わんぱく広場に一緒に参加する兄弟はいますか。

【1】はい ( 年 組 なまえ )      【2】いいえ

◇子どもクラブの利用はありますか。（複数可）

【1】平日      【2】土曜日      【3】夏休み・冬休み期間      【4】利用していない

※兄弟で申し込みされる場合でも参加申込書は各自に記入のうえ提出してください。

## 令和7年度国見っ子わんぱく広場活動計画

| 活動日                | 活動時間       | 活動計画                              | 活動場所                  |
|--------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 5月24日(土)           | 9:30~11:30 | 開所式・みんなであそぼう                      | 国見小学校体育館              |
| 6月7日(土)            | 9:30~11:30 | 忍者ランドであそぼう<br>講師：国見町レクリエーション協会    | 国見小学校体育館              |
| 7月24日(木)           | 8:00~17:00 | 【夏休み特別活動】<br>○野外体験活動              | 日産いわき工場<br>アクアマリンふくしま |
| 7月31日<br>8月1日(木・金) | 9:00~11:30 | 【夏休み特別活動】(世代間交流)<br>○特別体験活動(夏まつり) | 観月台文化センター<br>ホール      |
| 9月20日(土)           | 9:30~11:30 | つみきのじろちゃんがやってくる<br>講師：金澤 次郎様      | 観月台文化センター<br>ホール      |
| 10月18日(土)          | 9:30~11:30 | ニュースポーツ体験                         | 国見小学校体育館              |
| 11月8日(土)           | 9:30~11:30 | おやつ作り                             | 国見小学校体育館<br>家庭科室      |
| 12月20日(土)          | 9:30~12:00 | 【冬休み特別活動】(世代間交流)<br>○お正月遊び・もちつき   | 観月台文化センター             |
| 1月17日(土)           | 9:30~11:30 | 制作活動                              | 国見小学校体育館              |
| 2月14日(土)           | 9:30~11:30 | 閉所式・思い出すごろく<br>(保護者参観・交流)         | 国見小学校体育館              |

※都合により日程・内容・場所等の変更があります。



**国見っ子わんぱく広場であそぼう！**



国見町観月台文化センター・国見町公民館  
令和7年度 公演・イベント情報

※日程は変更となる場合がございます。

生涯学習通信  
号外版

芸術文化事業

4月30日(水)  
～5月1日(木)  
ベーゼンドルファー  
春の特別試弾会

6月21日(土)  
クインテッドH  
コンサート

8月6日(水)  
～7日(木)  
ベーゼンドルファー  
夏の特別試弾会

9月28日(日)  
山本奈央オカリナ  
コンサート

10月28日(火)  
～29日(水)  
ベーゼンドルファー  
秋の特別試弾会

12月24日(水)  
～25日(木)  
ベーゼンドルファー  
冬の特別試弾会

2月1日(日)  
町長杯  
囲碁将棋大会

その他にもコンサートを予定していますので  
日程が決まり次第お知らせします。



スポーツ事業

4月27日(日)  
～5月25日(日)  
町長杯  
スポーツ大会

6月7日(土)  
町民ハイキング  
五色沼自然探勝路

7月28日(月)  
～7月31日(木)  
夏休み短期  
スイミングスクール

7月27日(日)  
スポーツテスト

8月31日(日)  
青少年健全育成  
剣道大会

10月4日(日)  
町民登山  
花塚山(川俣町)

10月26日(日)  
国見町駅伝競走大会

1月18日(日)  
こどもスキー教室

市町村対抗野球大会(9月)、市町村対抗ソフト  
ボール大会(10月)、ふくしま駅伝大会(11月)

新年度会員募集!  
4月～3月  
ももたんスポーツクラブ



生涯学習事業

くにみ観月台  
カレッジ  
4月開講 町内在住20歳以上  
全体/クラス/グループ学習実施

国見っ子  
わんぱく広場  
5月開所 小学1～3年生  
体験/制作/野外活動等

少年  
仲間づくり教室  
5月開講 小学4～6年生  
野外/創作活動、運動など

子育て  
リフレッシュ講座  
年5回程度  
0～2歳児とその保護者

親子  
クッキング教室  
8/23(土)  
小学生と保護者

町民講座  
年2～3回程度  
日程・内容は回覧で周知



学習支援事業

公営塾  
放課後塾ハル  
5月開講 教科・体験学習  
小学5・6年生、中学1・2年生

公営塾  
高校入試対策講座  
5月開講 中学3年生  
週1回の受験対策授業

公営塾  
新教研模擬テスト  
7月～1月 全8回  
中学3年生

英検対策講座  
5月、9月、12月開催  
中学生

夏休み学習会  
4日間開催 小学5・6年生  
宿題サポート、テーマ学習

冬休み学習会  
3日間開催 小学5・6年生  
宿題サポート、チャレンジ学習

子ども司書講座  
6月開講 小学4～6年生  
2月21日(土) おはなし会

子ども司書活動  
通年 子ども司書の日、  
おはなし会、イベント等

大人の文学講座  
前期 講座「石川啄木」  
後期 ブックトーク

子ども読書活動  
10月5日(日)  
推進フォーラム  
図書館5周年記念イベント



詳しくは、  
町広報、回覧、HP、SNSでお知らせします。

国見町観月台  
文化センターHP

国見町  
公式LINE

ももたん  
スポーツ  
クラブ



お問合せ先

国見町観月台文化センター(生涯学習課) 585-2676

# 資料編

令和7年度

教育総務課

| 事務分掌の内容   | 主任                         | 副主任                                   |
|---|----------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関及び他部局との連絡調整に関すること</li> <li>・課内事務の総括に関すること</li> <li>・教育行政の相談に関すること</li> </ul>  | 参事兼教育次長<br>兼課長兼所長<br>宍戸 浩寿 | 主幹兼係長<br>八島 章<br><br>主任主査兼係長<br>蓬田 祐子 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会の会議に関すること</li> <li>・教育委員会の庶務に関すること</li> <li>・教育委員会事務の連携に関すること</li> <li>・教育委員会公印の管理に関すること</li> <li>・課内の文書の収発、保管及び管理に関すること</li> <li>・教育委員会の公告式並びに委員会規則の制定及び改廃に関すること</li> <li>・教育委員会所管の職員の任免、給与及び服務に関すること</li> <li>・式典、儀式及び表彰に関すること</li> <li>・学校の設置及び廃止に関すること。</li> <li>・教育振興計画及び教育行政の重点施策に関すること</li> <li>・教育に関する事務の点検評価に関すること</li> <li>・苦情等対応第三者委員会に関すること</li> <li>・課に関する統計調査に関すること</li> <li>・教育委員会所管の職員の研修及び福利厚生に関すること。</li> <li>・事務局の他の所管に属さない事項に関すること。</li> </ul> | 主幹兼係長<br>八島 章              | 主任主査<br>菊地 啓子<br><br>主査<br>加藤 克洋      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・教科用図書の採択及び教科書の無償供与に関すること</li> <li>・児童生徒の就学及び入退学に関すること</li> <li>・学校安全保健に関すること</li> <li>・学校医、学校歯科医、学校薬剤師に関すること</li> <li>・語学指導を行う外国青年に関すること</li> <li>・児童生徒の就学奨励及び就学援助に関すること</li> <li>・育英事業に関すること</li> </ul>  | 主任主査<br>菊地 啓子              | 主幹兼係長<br>八島 章<br><br>主査<br>加藤 克洋      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所の入退所及び保育料等に関すること</li> <li>・幼稚園の入退園に関すること</li> <li>・特定教育・保育施設等の支給認定に関すること</li> <li>・保育所給食に関すること</li> <li>・子育てのための施設等利用給付交付金に関すること</li> <li>・他市町村への広域利用に関すること</li> </ul>   | 主査<br>加藤 克洋                | 主幹兼係長<br>八島 章<br><br>主任主査<br>菊地 啓子    |

| 事務分掌の内容 |  | 主任               | 副主任  |
|---------|--|------------------|--|
| こども教育係  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育・教育の在り方の検討に関すること</li> <li>・教育支援委員会に関すること</li> <li>・教育支援センターに関すること</li> <li>・スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーに関すること</li> </ul>   | 主任主査兼係長<br>蓬田 祐子 | 指導主事<br>丹治 光夫<br><br>管理主事<br>阿部 央<br>岡崎 忠昭<br><br>主査<br>大野 ももこ |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育課程、学習指導及び各種教育の指導・推進に関すること</li> <li>・児童生徒指導に関すること</li> <li>・学力向上に関すること</li> <li>・特別支援教育に関すること</li> <li>・教育相談、就学指導に関すること</li> <li>・保育及び幼児教育に関すること</li> <li>・園児、所児及び児童生徒の安全に関すること</li> <li>・保育所、幼稚園、学校教職員等の研修に関すること</li> <li>・教頭会議に関すること</li> <li>・保育・教育問題解決支援に関すること</li> </ul> | 指導主事<br>丹治 光夫    | 主任主査兼係長<br>蓬田 祐子<br><br>管理主事<br>阿部 央<br>岡崎 忠昭                  |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学級編成及び教職員の定数に関すること</li> <li>・学校教職員の任免、賞罰、服務その他人事に関すること</li> <li>・校長会議に関すること</li> <li>・学校運営協議会に関すること</li> </ul>   | 管理主事<br>阿部 央     | 指導主事<br>丹治 光夫<br>管理主事<br>岡崎 忠昭                                 |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教材教具の整備に関すること</li> <li>・保育所の管理運営に関すること</li> <li>・幼稚園の管理運営に関すること</li> <li>・預かり保育に関すること</li> <li>・子ども・子育て支援事業の実施に関すること</li> <li>・病児、病後児保育に関すること</li> <li>・ことばの教室に関すること</li> <li>・部活動地域移行に関すること</li> </ul>  | 主査<br>大野 ももこ     | 主任主査兼係長<br>蓬田 祐子<br><br>管理主事<br>阿部 央                           |

| 事務分掌の内容  | 主任               | 副主任   |
|--|------------------|---|
| ・課内事務の総括及び企画、調整に関すること<br>・防火管理に関すること   | 課長<br>佐藤 智宏      | 主任主査兼係長<br>徳江 宏行                                    |
| ・教育施設の計画に関すること<br>・教育財産の管理及び廃止に関すること<br>・教育施設の整備、維持管理に関すること<br>・屋内遊び場の維持管理に関すること<br>・課に関係する統計調査に関すること  | 主任主査兼係長<br>徳江 宏行 | 主査<br>丹治 勇人   |
| ・課の庶務に関すること。<br>・課内の文書の収発、保管及び管理に関すること。<br>・教育施設等の利用に関すること<br>・学童保育に関すること<br>・スクールバスの管理運営に関すること<br>・通学路の安全点検に関すること<br>・児童遊び場の維持管理に関すること<br>・公用車の維持管理に関すること | 主査<br>丹治 勇人      | 主任主査兼係長<br>徳江 宏行                                    |
| ・学校給食及び給食センターに関すること。   | 課長兼所長<br>佐藤 智宏   | 主査<br>菅野 尚基<br>栄養教諭<br>渡邊 共子                        |
| ・給食施設の維持管理に関すること<br>・給食の調理、配達等の委託に関すること<br>・公用車の管理に関すること   | 主査<br>菅野 尚基      | 課長兼所長<br>佐藤 智宏<br>主任主査兼係長<br>徳江 宏行<br>栄養教諭<br>渡邊 共子 |

| 事務分掌の内容   |   | 主任  | 副主任  |
|---|---|---|--|
| ・生涯学習課、国見町公民館、国見町図書館事業の総括に関すること<br>・課内の公印の管理に関すること<br>・防火管理に関すること |   | 課長兼公民館長<br>兼図書館長<br>小野 笑子                               | 課長補佐兼係長<br>鳴原 貴史<br>主任主査兼係長<br>加藤 朋子                     |
| 生涯学習係   | ・課内の文書の収発、保管及び管理に関すること<br>・生涯学習の振興に関すること<br>・社会教育委員に関すること<br>・社会教育主事及び社会教育指導員に関すること<br>・成人のつどいに関すること<br>・地域学校協働本部事業に関すること |   | 主任主査兼係長<br>加藤 朋子<br><br>主任主査<br>羽根 洋一<br><br>主事<br>吉田ひなの |
|   | ・図書館協議会及び運営方針に関すること<br>・子ども読書活動推進会議及び計画に関すること<br>・図書館の管理運営及び図書活動に関すること<br>・図書管理及び図書購入システムに関すること                           |   | 主任主査<br>羽根 洋一<br><br>主査<br>鈴木 智衣<br><br>司書<br>田尻 理沙      |
|   | ・家庭教育に関すること<br>・公民館事業の計画立案及び実施に関すること<br>・社会教育に関する表彰に関すること<br>・国際交流の教育活動支援に関すること   |   | 主任主査兼係長<br>加藤 朋子<br><br>主事<br>吉田ひなの                      |
|   | ・青少年健全育成に関すること<br>・青少年教育に関すること<br>・課に係する統計調査に関すること<br>・社会教育関係団体の指導育成に関すること<br>・生涯学習の情報提供及び広報に関すること<br>・公民館総合補償に関すること      |   | 主任主査<br>羽根 洋一<br><br>主査<br>鈴木 智衣                         |
|   | ・成人教育に関すること   | 社会教育指導員<br>中田 利枝<br>社会教育指導員<br>石幡 幸敬<br>社会教育指導員<br>栄名 登 | 主任主査兼係長<br>加藤 朋子<br><br>主事<br>吉田ひなの                      |
|   |   |   |  |

| 事務分掌の内容                 |  | 主任               | 副主任                             |
|-------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| 文化<br>ス<br>ポ<br>ーツ<br>係 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・課の庶務に関すること</li> <li>・文化団体の指導育成に関すること</li> <li>・観月台文化センター管理運営委員会に関すること</li> <li>・総合型地域スポーツクラブに関すること</li> </ul>  | 課長補佐兼係長<br>鳴原 貴史 | 主査<br>石神 義樹<br>主査<br>二瓶 一臣      |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・芸術及び文化の振興に関すること</li> <li>・文化事業の計画立案及び実施に関すること</li> <li>・観月台文化センター施設の維持管理、営繕及び利用に関すること</li> <li>・公立文化施設等の連携に関すること</li> <li>・公用車の管理に関すること</li> </ul>   | 主査<br>石神 義樹      | 課長補佐兼係長<br>鳴原 貴史<br>主査<br>二瓶 一臣 |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ推進委員に関すること</li> <li>・社会体育関係事業の計画立案及び実施に関すること。</li> <li>・社会体育の振興に関すること</li> <li>・社会教育施設予約管理システムに関すること</li> <li>・社会体育関係団体等の指導育成に関すること</li> <li>・社会体育施設の維持管理、営繕及び利用に関すること</li> <li>・国見町スポーツ少年団本部に関すること</li> </ul> | 主査<br>二瓶 一臣      | 課長補佐兼係長<br>鳴原 貴史<br>主査<br>石神 義樹 |

# 令和7年度 事業執行計画表

教育総務課総務係

| 項目                      | 4月      | 5月           | 6月 | 7月        | 8月    | 9月                | 10月         | 11月    | 12月   | 1月         | 2月           | 3月          | 備考                          |
|-------------------------|---------|--------------|----|-----------|-------|-------------------|-------------|--------|-------|------------|--------------|-------------|-----------------------------|
| 教育委員会業務                 |         |              |    |           |       |                   |             |        |       |            |              |             | 教育委員会定例会 毎月開催<br>教育委員会連絡協議会 |
| 児童生徒学籍管理業務              |         |              |    |           |       |                   |             |        |       |            |              |             |                             |
| 子ども・子育て支援法認定事務          |         |              |    |           | 所得調査  | 保育料決定通知           |             | 認定申請受付 | 認定    |            |              |             |                             |
| 保育所入退所、保育料管理業務          |         |              |    |           |       |                   |             | 次年度募集  |       |            |              |             |                             |
| 幼稚園入退園管理業務              |         |              |    |           |       |                   |             | 次年度募集  |       |            |              |             |                             |
| 幼小中入園入学支援事業             |         |              |    |           |       |                   |             |        |       |            |              |             |                             |
| 児童生徒健康管理業務              | 健康検診    |              |    |           |       |                   | 就学時<br>健康診断 |        |       |            |              |             |                             |
| 児童生徒就学援助事業              |         |              |    | 1学期支給     |       |                   |             |        | 2学期支給 | 次年度募集      |              | 3学期支給       |                             |
| 教育に関する事務の点検評価に関する<br>こと |         | 検証業務<br>調書作成 |    |           | 評価委員会 | 議会報告              |             |        |       |            |              |             |                             |
| 奨学資金貸付事業                | 制度周知    | 認定申請         |    |           |       |                   | 交付申請<br>給付  |        |       | 奨学生募集      | 奨学金貸付<br>審査会 | 入学支度金支<br>給 | 毎月                          |
| 定住促進奨学金返還支援事業           |         |              |    |           |       |                   |             | 交付     |       |            | 事業周知         | 応募申請        |                             |
| GIGAスクール運営管理業務          |         | 支援員の配置       |    |           |       |                   |             |        |       |            |              |             | 各種設定業務                      |
| 英語指導助手管理業務              |         |              |    | 退任        | 着任    |                   |             |        |       |            |              |             |                             |
| 学校図書館司書配置事業             |         |              |    |           |       |                   |             |        |       |            |              |             | 小中学校、公民館図書室と連携調整            |
| 統計調査事業                  |         |              |    |           |       | 地方教育費調査<br>学級編制調査 |             |        |       | 学級編制協議     |              |             | 随時調査業務・報告業務あり               |
| 教育ビジョンに関すること            | 改定準備・調査 |              |    | 骨子作成・意見収集 |       |                   | 素案作成        |        |       | 最終案策定・議会説明 |              |             |                             |

# 令和7年度 事業執行計画表

教育総務課こども教育係

| 項目                                | 4月                        | 5月          | 6月     | 7月     | 8月    | 9月          | 10月              | 11月          | 12月     | 1月    | 2月              | 3月 | 備考  |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------|--------|--------|-------|-------------|------------------|--------------|---------|-------|-----------------|----|---|
| いじめ防止対策事業                         |                           |             | 合同会議   |        |       |             |                  | 専門委員会        | 連絡協議会   |       | 専門委員会           |    |   |
| ICT教育推進委員会                        |                           | 委員会         |        |        |       |             | 委員会              |              |         |       |                 |    |   |
| 学校運営協議会<br>(国見学園コミュニティ・スクール委員会)   |                           | 委員会         |        | 委員会    |       | 委員会         |                  | 委員会          |         | 委員会   |                 |    |   |
| 子ども議会                             |                           |             |        | 子ども議会  |       |             |                  |              |         |       |                 |    |   |
| 学力向上対策事業                          | 知能検査<br>学力調査              |             |        |        |       |             |                  | 小中総合学力<br>調査 |         |       |                 |    | 特別支援員（小8名、中3名）<br>英語非常勤講師（小学校1名）                |
| 教育支援事業                            |                           | 教育支援<br>委員会 | Q-Uテスト | 早期教育相談 |       |             | 就学児検診<br>教育支援委員会 | Q-Uテスト       |         |       | 教育支援<br>委員会     |    | 教育支援センターステップ通年開設<br>教育相談通年実施                    |
| 特別支援教育支援員研修会                      | 研修会                       |             | 研修会    |        |       |             |                  | 研修会          |         |       |                 |    | 支援員<br>小学校8名、中学校3名                              |
| スクールカウンセラーの活用<br>スクールソーシャルワーカーの設置 | SSW委嘱状交付<br>SSW事業実施<br>申請 |             |        |        |       |             |                  |              |         |       | SSW事業実施<br>報告   |    | SC:県派遣、SSW:委託事業<br>国見小学校・県北中学校 各週1回（被災者の心のケア含む） |
| 保育・教育問題解決支援チームの設置                 |                           |             |        |        |       | 委員会         |                  |              |         | 委員会   |                 |    |   |
| 教材・教具整備管理                         |                           |             |        |        |       |             |                  |              |         |       |                 |    |   |
| 常設保育所運営事業                         | 入所式                       | 家庭状況調査      |        | 所得調査   | 保育料決定 | 8年度<br>募集周知 | 児童募集<br>受付       | 入所決定         |         | 入所説明会 | 修了式             |    | 延長保育・一時保育の実施                                    |
| 幼稚園預かり保育事業                        | (入園式)                     |             |        |        |       | 8年度<br>募集周知 | 園児募集<br>受付       | 入所決定         | (入園説明会) |       |                 |    |   |
| 病児保育事業                            |                           |             |        |        |       |             |                  |              |         |       | 負担金請求<br>事業実績報告 |    | 伊達市と広域利用  |
| 幼稚園運営事業                           | 入園式                       |             |        |        |       | 8年度<br>募集周知 | 園児募集<br>受付       | 入園決定         | 入園説明会   |       | 修了式             |    |   |
| 幼稚園英語活動事業                         |                           |             |        |        |       |             |                  |              |         |       |                 |    | 英語活動（年間47回）                                     |
| 幼児ことばの教室事業                        |                           |             |        |        |       |             |                  |              |         |       |                 |    | 3歳～5歳児対象<br>1回40分 2週間に1回実施                      |
| 教職員管理業務                           |                           |             |        |        |       |             |                  |              |         |       |                 |    |   |

# 令和7年度 事業執行計画表

教育施設課施設管理係

| 項目                         | 4月             | 5月               | 6月             | 7月              | 8月   | 9月                   | 10月                       | 11月              | 12月            | 1月             | 2月               | 3月                                     | 備考                                      |
|----------------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|--|----------------------|---------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|--|---|
| 保育、教育施設の在り方に関する検討          |                |                  |                |                 |  |                      |                           |                  |                |                |                  |  | 住民、保護者説明及び意見集約（随時）<br>議会説明（適宜）<br>先進地視察 |
| 保育所、幼稚園、小中学校、給食センター施設・財産管理 | 警備連絡先登録        | プール準備<br>【保】草刈発注 |                |                 | 【申】水槽電極棒<br>公立学校施設実態調査                           |                      |                           | ストーブ取付           |                | 防火診断報告         |                  | ストーブ取外                                 | 建物や設備の修繕、維持管理<br>大型備品等の更新、整備            |
| スクールバス運行                   | 運行のきまり         | 検討委員会            |                | 検討委員会           | アンケート実施  | 検討委員会<br>※次年度以降の路線決定 | 三者懇談会<br>次年度受付申請          | 地区懇談会            | 利用決定通知         |                |                  |  | スクールバス検討委員会                             |
| 放課後子どもクラブ事業                | 開所式<br>保護会総会   |                  | 火災予防訓練         | 夏休み希望調査         | 消防点検前期   | アンケート実施              | ・次年度募集周知（～小学校）<br>・地震対応訓練 | 児童募集受付           |                | 入所決定通知         | 不審者対応訓練<br>新入生説明 | 消防点検後期<br>春休み希望調査<br>新入生説明             |   |
| 屋内遊び場運営事業                  | 運営及び<br>安全管理   |                  | 遊具定期点検<br>(委託) |                 | 消防設備点検<br>前期                                     |                      | ハロウイン<br>※次年度以降<br>あり方検討  | 「子育ての日」<br>イベント  | クリスマス会         | お正月<br>遊具点検    |                  | 消防設備点検<br>後期                           | 月末メンテナンス点検                              |
| 児童遊び場遊具維持管理事業              |                | 自主点検<br>(危険箇所)   |                |                 | 劣化調査<br>(委託)                                     |                      | 修繕／撤去                     | 自主点検<br>(調査結果確認) |                | 修繕／撤去          |                  |  | 【通年】屋外遊具施設の在り方に関する検討、現状確認               |
| 給食センター施設管理                 |                |                  |                | 貯湯槽清掃<br>消防設備点検 | 調理機器点検<br>自動ドア点検<br>ボイラー点検<br>空調設備点検<br>ポンプ送風機点検 |                      |                           |                  | ボイラー点検         |                | 自動ドア点検           | ボイラー点検<br>消防設備点検<br>ポンプ送風機点検<br>調理業務入札 | 調理業務長期継続契約年度末終了                         |
| 給食センター運営委員会                |                | 第1回<br>運営委員会     |                |                 |  |                      |                           |                  |                |                | 第2回<br>運営委員会     |  | 給食費を変更する場合は、随時開催                        |
| 給食センター献立作成委員会              | 第1回献立<br>作成委員会 | 第2回献立<br>作成委員会   | 第3回献立<br>作成委員会 | 第4回献立<br>作成委員会  |  | 第5回献立<br>作成委員会       | 第6回献立<br>作成委員会            | 第7回献立<br>作成委員会   | 第8回献立<br>作成委員会 | 第9回献立<br>作成委員会 | 第10回献立<br>作成委員会  | 第11回献立<br>作成委員会                        | 毎月10日頃                                  |
| 食育・地産地消推進事業                |                |                  |                |                 |  |                      |                           |                  |                |                |                  |  | 食育週間（毎月19日の週）                           |
| 通学路危険箇所                    |                |                  |                |                 | 学校より報告   | 現地調査                 |                           |                  |                |                |                  |  |   |

# 令和7年度 事業執行計画表

生涯学習課文化スポーツ係

| 項目              | 4月      | 5月             | 6月           | 7月          | 8月             | 9月          | 10月            | 11月     | 12月            | 1月             | 2月       | 3月 | 備考 |
|-----------------|---------|----------------|--------------|-------------|----------------|-------------|----------------|---------|----------------|----------------|----------|----|----|
| 文化芸術振興事業        |         |                |              |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 発表会等への場の提供・支援   | 随時      |                |              |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 練習等への場の提供       | 随時      | ペーセントルワー特別試弾会① |              |             | ペーセントルワー特別試弾会② |             | ペーセントルワー特別試弾会③ |         | ペーセントルワー特別試弾会④ |                |          |    |    |
| 買取型自主公演事業       |         |                |              |             |                | オカリナコンサート   |                | オーケストラ  |                |                | ピアノリサイタル |    |    |
| 文化振興事業の活用       |         |                | おんかつ         |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 各種講座・講演などの育成活動  |         |                |              |             | 囲碁将棋体験教室       |             |                |         |                |                |          |    |    |
| アウトリーチなどの普及活動   |         |                | おんかつ         |             | 音楽堂連携          |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 町民による文化活動への支援   | 文連等支援   |                |              |             |                |             |                | 町文化祭    |                | 町長杯<br>囲碁・将棋大会 | 文連文化講演会  |    |    |
| 普及、育成型の公演事業     |         |                | キッズシアター      |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 社会体育振興事業        |         |                |              |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |
| 主催スポーツ大会        | 町長杯     | 町長杯            | スポーツテスト      | 青少年健全育成剣道大会 |                | 駅伝競走大会      |                |         |                |                |          |    |    |
| レクリエーション・スポーツ教室 |         |                | 町民ハイキング      | 水泳教室        |                | 町民登山        |                |         |                | スキー教室          |          |    |    |
| 市町村対抗各種大会・その他大会 |         |                |              | 県総体地域大会     | 復興祈念剣道交流大会     | 市町村対抗軟式野球大会 | 市町村対抗ソフトボール大会  | ふくしま駅伝  |                |                |          |    |    |
| 総合型地域スポーツクラブ運営  | 新年度会員募集 | 各種教室           | 各種教室         | 各種教室        | 各種教室           | 各種教室        | 各種教室           | 各種教室    | 各種教室           | 各種教室           | 各種教室     | 総会 |    |
| スポーツ推進委員会運営     | 会議研修会   |                | 女性研修<br>新任研修 | スポーツテスト協力   |                |             |                | 町駅伝大会協力 |                |                |          |    |    |
| スポーツ少年団本部運営     | 総会      | 県北大会           |              | 指導者研修会      |                |             |                |         |                | 体验会            |          |    |    |
| 体育協会育成・支援       | 通年      |                |              |             |                |             |                |         |                |                |          |    |    |

# 令和7年度 事業執行計画表

生涯学習課文化スポーツ係

| 項目            | 4月 | 5月    | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   | 10月  | 11月   | 12月  | 1月 | 2月 | 3月    | 備考 |
|---------------|----|-------|------|------|------|------|------|-------|------|----|----|-------|----|
| 施設管理          |    |       |      |      |      |      |      |       |      |    |    |       |    |
| 観月台文化センター運営   |    | 運営委員会 | 消防訓練 | 意見聴取 |      |      |      | 運営委員会 | 消防訓練 |    |    | 運営委員会 |    |
| 観月台文化センター維持管理 | 隨時 | 改修工事  | 改修工事 | 改修工事 | 改修工事 | 改修工事 | 改修工事 | 改修工事  | 改修工事 |    |    |       |    |
| 体育施設維持管理      | 隨時 |       |      |      |      |      |      |       |      |    |    |       |    |
| 個別施設計画の改訂検討   | 隨時 |       |      |      |      |      |      |       |      |    |    |       |    |

令和7年度 国見町教育委員会 重点取組事項  
～国見の教育ビジョン2021より～

R7.4.4

(1) 藤田保育所

①環境づくりの充実

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 安心して遊びに熱中できる環境  |
| 2. 目標      | 感染症や熱中症対策等を踏まえて、安心活動できる環境を整える。  |
| 3. 具体的な手立て | ①夏季において熱中症アラームを用いて気温、湿度を確認し活動の有無の判断を行う。<br>②感染症に乳幼児が罹患した場合は都度、保護者への周知を図る。 |
| 4. 成果と課題   |   |

②保育所と家庭の連携

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 家庭での「学び」との連続性                            |
| 2. 目標      | 家庭との協力体制の構築を図る。                          |
| 3. 具体的な手立て | ①登降所時や職員とのやり取りや連絡ノートでのやり取りを図りながら共通理解を図る。 |
| 4. 成果と課題   |  |

③保育力の向上

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 保育士の知識、意識の向上、10の姿を意識した保育  |
| 2. 目標      | 幼児期の終わりまでに育ってほしい具体的な事例や子どもの姿を常に意識して保育を行うことを職員で共有する。   |
| 3. 具体的な手立て | ①担任会、クラス打合せ、職員会議等で保育所全体の課題と受け止め、共通理解を図る。<br>②10の姿を意識し、保育者としての学びを深めるために、それぞれの課題を把握する。また、所内研修を通して保育者としての資質を高めていく。 |
| 4. 成果と課題   |   |

(2) くにみ幼稚園

①いきいき遊ぶ力の育成

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 1. 実践項目 | 「自ら楽しく遊ぶ」機会や環境の構成 |
|---------|-------------------|

|            |   |
|------------|---|
| 2. 目標      | 自ら進んで遊びを考え、友達と楽しく交流する機会や環境を作る。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①子どもたちが、自ら遊びを工夫したり新たな遊びを作り出したりすることができるような環境づくりのための教材や活動内容を工夫する。</p> <p>②子どもたちが互いにイメージを共有しあい、友達との関わりを広げ深めるような教師の援助を行う。（月、週指導計画作成と保育のふりかえりの継続実践）</p> |
| 4. 成果と課題   |   |

## ②気づき思いやる力の育成

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 人や自然とのかかわりを学ぶ機会や場   |
| 2. 目標      | 学校支援ボランティアとの交流や園庭や畠での活動や遊びを通して、自分とのかかわりを学ぶ機会や場を作る。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①園内活動や行事において、積極的に地域の方や学校支援ボランティアの活用を図り、地域の方との交流の機会とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通教室（警察署員、交通安全母の会）・誕生会（レクおばさん）</li> <li>・避難訓練（消防署員）・サッカー教室（外部講師）・ひなまつり（琴の先生）・食育教室（町食育改善委員）・・・</li> </ul> <p>②畠づくりから苗植え等、さつまいもや夏野菜の栽培活動を学校支援ボランティアの方と一緒にを行い、秋には収穫したさつまいもを使ってカレーを作って会食し、ボランティアの方たちと一緒に収穫祭を行う。</p> <p>③専門的な指導者による「自然保育」を実施し、自然探索等、子どもたちが普段経験できない豊かな自然の中での体験を通して、新たな発見や気づきを促し、自然への興味関心を高める。</p> |
| 4. 成果と課題   |   |

## ③たくましく行動する力の育成

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 運動的遊びづくりと日常化への指導・援助  |
| 2. 目標      | 感染症や熱中症対策等を踏まえながら、小中学校へ続く、幼児期からの体力の向上を図る。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①熱中症対策を講じながら、雲梯や鉄棒などの固定遊具を活用し戸外における運動遊びの充実を図る。</p> <p>②ボールを使った遊びやなわとび、平均台、跳び箱、マラソン、体を使った集団遊びなどを計画的に取り入れ、体力の向上を図る。</p> |
| 4. 成果と課題   |  |

国見小学校・県北中学校

(1) 地域とともにある学校

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 学校運営協議会制度・地域学校協働本部事業をベースとした学びや活動の推進   |
| 2. 目標      | 国見学園構想を中心として実践を行う。  |
| 3. 具体的な手立て | ①国見町の子ども達に関わる課題を洗い出し、幼・小・中における具体的な系統立てた取り組み。(メディアコントロールなど)<br>②計画的・積極的な学習支援ボランティアの活用。 |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 学校運営協議会制度・地域学校協働本部事業をベースとした学びや活動の推進  |
| 2. 目標      | 国見学園構想を中心として実践を行う。   |
| 3. 具体的な手立て | ①昨年度に引き続き、「CS委員会くにみの未来を考える」において、生徒とコミュニティースクール委員が一緒に学べる機会をつくる。<br>②地域学校協働本部事業と学校の連携、協力（職場体験、放課後学習、英語検定勉強会、習字指導、箏の授業等）を継続し、よりよい連携を図る。 |
| 4. 成果と課題   |  |

(2) 保幼小中連携一貫教育

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 子どもたち相互の交流、教職員相互の参観研修を通した保育・教育の充実  |
| 2. 目標      | 感染症対策を行いながら、子どもの相互交流や教職員の相互参観を行う。  |
| 3. 具体的な手立て | ①「幼小」「小中」による教員間で、子ども達の情報交換をする。<br>②国見町教育研究会による教職員の授業参観研修。<br>③幼小交流会の実施（小学1年「生活科」における幼稚園生との触れ合い。）<br>④中学校教諭による小学校での出前授業（3学期）<br>⑤小学6年生の中学校見学・オリエンテーション（3学期） |

|          |  |
|----------|--|
| 4. 成果と課題 |  |
|----------|--|

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 子どもたち相互の交流、教職員相互の参観研修を通した保育・教育の充実   |
| 2. 目標      | 感染症対策を行いながら、子どもの相互交流や教職員の相互参観を行う。   |
| 3. 具体的な手立て | ①幼、小、中での相互授業参観の日程を設定し、参観研修が確実に行えるように調整する。(令和7年度は中学校が公開)<br>②幼中(2学年家庭科)、小中(職場体験、文化祭、新入生オリエンテーション等)の異年齢集団による相互の交流機会をつくり、教育の充実を図る。 |
| 4. 成果と課題   |   |

(3) 自ら学ぶ力をはぐくむ

①指導力の向上

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 主体的・対話的で深い学びへの授業改善  |
| 2. 目標      | 主体的・対話的で深い学びの実現のために、授業の質的改善を進める。                                    |
| 3. 具体的な手立て | ①現職教育を計画的に進め、教員の授業力向上を図る。<br>②ICT機器の活用は、子どもの実態と指導目標に合った活用の仕方を考えていく。 |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 主体的・対話的で深い学びへの授業改善  |
| 2. 目標      | 主体的・対話的で深い学びの実現のために、授業の質的改善を進める。  |
| 3. 具体的な手立て | ①令和6年度の反省を生かし、「主体的・対話的で深い学び」を実現するため、自らの考えを発信できる生徒の育成を目指す。今年度の重点取り組みとして以下の2つに取り組む。<br>1) 振り返りの充実<br>2) 話し合いが充実する様な教師の働きかけ(仮) |
| 4. 成果と     |   |

## 課題

## ②読書活動の充実

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 国見町子ども読書活動推進計画の推進  |
| 2. 目標      | 国見町子ども読書活動推進計画に沿った、子どもの読書活動、学校図書館の整備と活用を図る。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①進んで読書に親しむ機会をつくるため、年3回の全校読書週間で読んだ冊数やページ数を記録したり、図書室利用でもらえるスタンプラリーを実施したりする。</p> <p>②学校司書と連携を図り、教科の発展読書のために本を他の図書館から取り寄せたり、朝の読書タイムのための本を読みやすい場所に配置したりする。</p> <p>③毎月4～6の付く日を「家読の日」として、家庭での読書活動の推進を図る。</p> |
| 4. 成果と課題   |  |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 国見町子ども読書活動推進計画の推進   |
| 2. 目標      | 国見町子ども読書活動推進計画に沿った、子どもの読書活動、学校図書館の整備と活用を図る。                   |
| 3. 具体的な手立て | <p>①朝読書の実施及び文化委員会活動による読書の啓蒙を活性化する。また、長期休業前などに図書館利用日を設定する。</p> |
| 4. 成果と課題   |   |

## ③家庭における学びの充実

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | ふくしまの「家庭学習スタンダード」の実践   |
| 2. 目標      | 家庭と学校での学びの共有を図り、児童生徒にあった家庭の学びを促進する。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①「ふくしまの『家庭学習スタンダード』」に基づく家庭学習の支援と、各学年に応じた学習のやくそく「国見小スタンダード」や「国見小家庭学習の手引き」に基づく実践</p> <p>②各学年の実態に応じた家庭学習カードの活用による学習習慣の確立</p> |
| 4. 成果と課題   |  |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | ふくしまの「家庭学習スタンダード」の実践  |
| 2. 目標      | 家庭と学校での学びの共有を図り、児童生徒にあった家庭の学びを促進する。                                 |
| 3. 具体的な手立て | ①自らにあった家庭学習を実践することができるよう、授業での振り返りを行い、家庭学習に生かす。また、家庭学習の実施及び確認を確実に行う。 |
| 4. 成果と課題   |   |

(4) 豊かな心をはぐくむ

①授業改善

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 生徒指導の機能を生かした授業  |
| 2. 目標      | 自己決定の場、自己存在感、共感的人間関係を重視した生徒指導の機能を生かした子どもが活躍できる授業づくりを行う。   |
| 3. 具体的な手立て | ①一人一人の考えを生かした課題解決の工夫<br>②目的に応じた集団による協働学習の場の設定<br>③互いを認め合う振り返りの場の設定<br>④一人一人のよさや成長を価値付ける教師の言葉かけの工夫 |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 生徒指導の機能を生かした授業  |
| 2. 目標      | 自己決定の場、自己存在感、共感的人間関係を重視した生徒指導の機能を生かした子どもが活躍できる授業づくりを行う。 |
| 3. 具体的な手立て | ①「ドレスコードを考える」、「いじめ熟議」、「教科道徳」を実践し、生徒指導の機能を生かした授業を実践する。   |
| 4. 成果と課題   |   |

②体験活動の充実

○国見小学校

|         |              |
|---------|--------------|
| 1. 実践項目 | 異学年・異校種間交流活動 |
|---------|--------------|

|            |  |
|------------|--|
| 2. 目標      | 異学年・異校種年齢集団の交流により、信頼感や共同意識、社会性を高める。  |
| 3. 具体的な手立て | ①年度初めに「地域学校協働事業計画」を配付し、全職員で共通理解を図るとともに、各学年単に確認してもらい、必要があれば加除修正する。<br>②学校支援ボランティアの活用の有無を各学年担任に確認してもらい、必要な内容について学校支援コーディネーターに連絡し、時期や方法等について調整する。 |
| 4. 成果と課題   |  |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 異学年・異校種間交流活動  |
| 2. 目標      | 異学年・異校種年齢集団の交流により、信頼感や共同意識、社会性を高める。   |
| 3. 具体的な手立て | ①「ドレスコードを考える」を全学年縦割り班により行い、異学年交流活動を実践する。<br>②各種委員会活動、部活動、文化祭等異学年での交流活動を充実させる。<br>③2学年家庭科では、幼稚園訪問。新入生オリエンテーションでは、校歌指導を生徒代表が行うなど、異校種間での交流活動を実践する。 |
| 4. 成果と課題   |   |

③いじめ・不登校防止

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 学校適応指導の取り組み   |
| 2. 目標      | 積極的な居場所のある学校経営を進め、一人一人に即した適応指導を行う。  |
| 3. 具体的な手立て | ①生徒指導協議会による情報や指導方針の共有<br>②ケース会議での協議に基づく組織的な対応<br>③毎学期に実施するアンケート調査<br>④各学級ごとの「いじめ防止スローガン」の設定と掲示<br>⑤困りごと相談ボックスの設置<br>⑥「ハートフルメッセージ」を活用した認め合う集団の醸成 |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 学校適応指導の取り組み   |
| 2. 目標      | 居場所のある学校経営を積極的に進め、一人一人に即した適応指導を行う。  |
| 3. 具体的な手立て | <ul style="list-style-type: none"> <li>①「認め合う集団づくり」を目指した学級経営を行うためのQJUテストの理解と活用。</li> <li>②自己肯定感や自己有用感を数値化するためのアンケートを活用し、生徒が互いに認め合う環境づくりを目指す。</li> <li>③生活に関するアンケートの実施やタブレットを活用した相談窓口の開設、二者面談などでサインを見逃さない環境づくりを行う。</li> <li>④SC・SSWなど、個別に支援が必要な生徒に対応できるようにする。</li> <li>⑤支援員との情報交換を密にし、連携を図るようにする。</li> <li>⑥支援センター「ステップ」との連携、協力を行う。</li> </ul> |
| 4. 成果と課題   |   |

## （5）健康なからだをはぐくむ

### ①基本的な生活習慣の形成

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 生活習慣、リズムの形成   |
| 2. 目標      | 望ましい生活習慣の定着のため、家庭と共通理解に立った指導を行う。  |
| 3. 具体的な手立て | <ul style="list-style-type: none"> <li>①「さわやかチェックシート」（毎週水曜日）</li> <li>②早寝・早起き・朝ご飯週間の取り組み</li> <li>③マイランチ週間の取り組み</li> <li>④メディアコントロール週間の取り組み</li> <li>⑤教育相談において「ゲームや動画アンケート」（児童）をとり<br/>2学期末の個別懇談（保護者）において保護者との課題の共有化と<br/>啓蒙</li> <li>⑥「保健だより」による保護者・児童への啓発</li> <li>⑦肥満傾向児童への指導（長期休業中の生活管理）</li> </ul> |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 生活習慣、リズムの形成  |
| 2. 目標      | 望ましい生活習慣の定着のため、家庭と共通理解に立った指導を行う。   |
| 3. 具体的な手立て | <ul style="list-style-type: none"> <li>①保健だより、給食だよりによる家庭との共通理解に努め、課題のみ<br/>られる生徒には個別相談を行う。</li> <li>②栄養教諭による給食時の放送を行い、食育指導を充実させる。</li> </ul> |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>③朝食摂取調査後の個別指導を行う。</p> <p>④自分手帳を活用し、自身の生活や健康状態を見直すことができるようにする。</p> |
| 4. 成果と課題 |  |

## ②体力・運動能力の向上

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 自校の課題の明確化と体力向上策の推進   |
| 2. 目標      | 児童生徒の体力・運動能力の変容を把握し、体力向上計画にともづいた実践を進める。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①新体力テストで課題となった、走力・持久力・敏捷性向上に向け、運動身体づくりプログラムを毎時授業で実施。全学年で体力テストの実施。</p> <p>②なわとびタイムの実施。外遊びの遊び方の指導。体育館の開放による運動場所の確保。</p> <p>③自分手帳・運動の記録・健康の記録に記入し、自己変容への関心を高め、翌年に向けての改善点を考え、記録の向上に繋げる。</p> |
| 4. 成果と課題   |  |

○県北中学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 自校の課題の明確化と体力向上策の推進   |
| 2. 目標      | 児童生徒の体力・運動能力の変容を把握し、体力向上計画にもとづいた実践を進める。  |
| 3. 具体的な手立て | <p>①全身持久力と柔軟性を高めるための運動を計画的に取り入れ、長期休業中の課題として提示する。また、変容を自らが感じとれるように体力テストを複数回実施する。</p> <p>②全校ダンス発表会を企画し、発表の場を通じて、自己肯定感、自己有用感を高め、運動への興味関心を高める。</p> |
| 4. 成果と課題   |  |

## ③安全教育

○国見小学校

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 1. 実践項目 | 安全行事の焦点化重点化                       |
| 2. 目標   | 各行事のねらいが達成できるように、焦点化重点化した行事運営を行う。 |

|            |   |
|------------|---|
| 3. 具体的な手立て | ①避難訓練や防犯教室を実施する際の、「おかしも」「いかのおすし」の約束事の確認と、事後の学年・学級に応じた指導及び振り返り<br>②自然災害等を想定した引き渡し訓練の「緊急時引き渡しカード」やメールを活用しての実施 |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 安全行事の焦点化重点化   |
| 2. 目標      | 各行事のねらいが達成できるように、焦点化重点化した行事運営を行う。   |
| 3. 具体的な手立て | ①地震や火災等の発生を想定し、安全に所定の場所に避難できるように避難訓練を行う。また、保護者に協力を得て引き渡し訓練を実施する。<br>②自転車による事故防止のために、年度当初に交通安全に関する講話と自転車点検を実施する。 |
| 4. 成果と課題   |   |

## （6）郷土愛をはぐくむ

### ①郷土学習「国見学」の推進

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 郷土のよさの発信力の向上   |
| 2. 目標      | 総合学習や社会科、生活科を核に進めた実践を積極的に外部に発信する。  |
| 3. 具体的な手立て | ①調べ学習や外部講師から得た学びなどを発達段階に応じた方法（ポスター、新聞、手紙等）により相手意識をもちながら表現する活動を取り入れる。<br>②活動を通して習得した学びを他学年や保護者に発表する時間を確保する。 |
| 4. 成果と課題   |  |

○県北中学校

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 1. 実践項目 | 郷土のよさの発信力の向上                    |
| 2. 目標   | 総合学習や社会科を核に進めた実践を積極的に外部に発信する。   |
| 3. 具体的な | ①総合学習において、1学年では、職業人からの講話を聞き、国見町 |

|          |  |
|----------|--|
| 手立て      | の魅力を知る。2学年では、働く人の職場に行き、実際に経験する。3学年では、子ども議会を経験し、地域の課題解決を考える。それそれぞれの学年で進めた実践を壁新聞や文化祭のステージ発表で外部に発信する。 |
| 4. 成果と課題 |  |

## ②地域人材等の活用

○国見小学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 学校支援ボランティアの活用   |
| 2. 目標      | 学校支援ボランティア計画を作成し、地域の人材を生かした子どもの学びを行う。   |
| 3. 具体的な手立て | <p>①年度初めに「地域学校協働事業計画」を配付し、全職員で共通理解を図るとともに、各学年単に確認してもらい、今年度に合わせて加除修正する。</p> <p>②学校支援ボランティアの活用の有無を各学年担任に確認してもらい、必要な内容について学校支援コーディネーターに連絡し、時期や方法等について調整する。</p> |
| 4. 成果と課題   |   |

○県北中学校

|            |   |
|------------|---|
| 1. 実践項目    | 学校支援ボランティアの活用   |
| 2. 目標      | 学校支援ボランティア計画を作成し、地域の人材を生かした子どもの学びを行う。   |
| 3. 具体的な手立て | <p>①計画通りに実践するために、教育委員会との連絡調整を密に行う。</p> <p>②書初めの授業支援を行う。</p> <p>③放課後の学習支援、英語検定勉強会の周知を行う。</p> |
| 4. 成果と課題   |   |

## ③地域連携の推進

○国見小学校

|            |  |
|------------|--|
| 1. 実践項目    | 地域行事等を生かした教育活動の展開                                |
| 2. 目標      | 地域の歴史や伝統、各種文化体験に触れる機会を充実させる。                     |
| 3. 具体的な手立て | <p>①国見町の伝統、祭り、歴史等を積極的に各教科や活動の中に取り入れていくようにする。</p> |

4. 成果と  
課題

○県北中学校

|                |  |
|----------------|--|
| 1. 実践項目        | 地域行事等を生かした教育活動の展開  |
| 2. 目標          | 地域の歴史や伝統、各種文化体験に触れる機会を充実させる。   |
| 3. 具体的な<br>手立て | ①国見町に咲く中尊寺蓮絵画コンクールへの参加。<br>②義経まつりへの吹奏楽部参加及び武者行列への参加を支援する。<br>③国見町文化祭への展示に協力する。 |
| 4. 成果と<br>課題   |  |

(7) 個に応じた教育

①特別支援教育の充実

○国見小学校

|                |  |
|----------------|--|
| 1. 実践項目        | 個別の教育支援計画、個別の指導計画の作成と活用                      |
| 2. 目標          | 通級教室に通う児童や通常学級にいる支援を要する児童生徒について、計画を作成し活用を図る。 |
| 3. 具体的な<br>手立て | ①作成する前に合理的配慮の例や書き方などを例示する。<br>②評価と改善の機会を作る。  |
| 4. 成果と<br>課題   |  |

○県北中学校

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 実践項目        | 個別の教育支援計画、個別の指導計画の作成と活用   |
| 2. 目標          | 通常学級にいる支援を要する生徒について、計画を作成し活用を図る。                                    |
| 3. 具体的な<br>手立て | ①要支援生徒にかかる職員間で、共通理解及び連携を図る。<br>②計画を作成し、本人・家庭・学校で共通理解の上、個別の支援、指導を行う。 |
| 4. 成果と<br>課題   |   |

## 国見町歴史的風致維持向上計画（第2期）の策定について（報告）

地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律第5条第8項に基づき、同計画の策定を行い、国の認定を受けたため、下記のとおり報告する。

### 記

#### 1. 策定経過

- 令和6年12月17日（火） 国見町文化財保護審議会（会長：阿部浩一福島大学教授）  
12月20日（金） 国見町教育委員会での意見聴取結果報告  
パブリック・コメントの開始（～1月20日）  
令和7年 1月24日（金） 第13回国見町歴史的風致維持向上計画協議会での審議・建議  
（会長：柳原敏昭東北大大学院教授）  
2月21日（金） 国見町長による計画の策定・国認定申請  
3月21日（金） 国（文部科学省・農林水産省・国土交通省）による認定  
3月25日（火） 国土交通省より認定証の伝達

#### 2. 報告に際しての参考資料

- 別紙 資料1 計画概要資料（歴まち新聞第3号）  
資料2 計画冊子

#### 3. その他

なお本件は、国見町教育委員会の権限に属する事務の補助執行に関する規則（（平成29年4月1日教育委員会規則第1号）に基づき、企画調整課にて事務を補助執行している。

令和6年12月20日提出

国見町教育委員会教育長職務代理者 高橋 幸子

# 第3期国見町 子ども・子育て 支援事業計画

## 概要版

令和7年3月  
国見町



### 計画策定の趣旨

子ども・子育て支援法や児童福祉法の改正、こども基本法の施行等、根拠となる法律や関連する法律の動向を踏まえ、子どもの健やかな成長と自立を支援する国見町の実現を目指し、「第3期国見町子ども・子育て支援事業計画」を新たに策定します。

### 計画期間

令和7年度～令和11年度(5年間)

### 基本理念－目指すまちの姿－

地域とともにこどもを健やかに育む  
子育てにやさしいまち 国見



国見町において「地域とともにこどもを健やかに育む 子育てにやさしいまち 国見」を基本理念として掲げ、町内の人材また施設等の資源を最大限活用しながら、子ども・子育て支援の充実に取り組んできました。

今回の第3期計画では、第2期計画の理念や目標は普遍的なものとして踏襲しながら、子ども・子育て支援法や児童福祉法の改正、こども基本法の施行を踏まえ、子どもの最善の利益が保証される社会の実現を目指し、教育・保育事業や地域子ども・子育て支援事業等の提供に取り組むとともに、地域と連携しこどもや子育て世帯を支える体制の充実を図るものとします。

# 基本施策の展開

## 基本目標1 地域での子育てを支援

こどもたちの幸せを第一に考えて、地域・企業・行政等が連携して子育て世帯を地域ぐるみで応援する意識を高め、定期的な子育て支援の場の確保や地域におけるボランティア活動を推進できるよう、地域での様々な子育てを支援します。

- ① 地域での子育て支援サービスの充実
- ② 教育・保育サービスの充実
- ③ 子育て支援ネットワークづくり
- ④ こどもたちの健全育成の推進

## 基本目標2 母親と子どもの健康を守る

母子保健は、生涯を通じて健康的な生活を送る第一歩であるとともに、次の世代の人々を健やかに生み育てるための基礎でもあります。保護者が安心してこどもを育てることができるように、医療費の助成や子育てに関する必要な情報提供を行うとともに、母親の子育てに関する不安解消に向け、妊娠期から切れ目のない支援を推進します。

- ① 母親と子どもの健康の確保
- ② 食育の推進
- ③ 思春期保健対策の充実
- ④ 小児医療の充実

## 基本目標3 こどもたちの心身を育む教育環境の整備

こどもたちが、心豊かに人を思いやる優しさを持ち、基本的な生活習慣、人としてのモラルを育んでいくために、こどもたちに多様な学びの場を提供することや自分に合った学習に取り組むことができるよう、総合的な「生きる力」を育成するための教育環境の整備を推進します。

- ① 家庭教育の充実
- ② 次代の親の育成
- ③ 学校の教育環境の整備
- ④ 家庭や地域の教育力の向上
- ⑤ こどもの健全育成の推進

## 基本目標4 子育て支援の環境整備とこどもたちの安全確保

こどもと保護者、家族が共に安全に安心して暮らせる環境を整備し充実します。また、こどもの居場所の整備や見守り活動の強化を通して、こどもが安心して外出し、生活できる環境づくりを推進します。

さらに、保護者の多様な働き方に柔軟に対応し、子育てで悩む家庭に寄り添い、子育て支援サービスの充実を推進します。

- ① 良質な環境の確保
- ② 安心して外出できる  
交通環境の整備と交通安全の確保
- ③ こどもを事件・事故から守るための活動の推進
- ④ 被害に遭ったこどもの保護とケア支援
- ⑤ 仕事と生活の調和の実現のための働き方の見直し

## 基本目標5 支援を待っているこどもや家庭へのきめ細やかな対応

障がいのある児童や安心できる居場所のない児童、虐待を受けている児童の早期発見、生活困窮世帯やひとり親家庭等、支援を必要としているこどもや家庭を支援するため、相談体制の充実や支援体制の強化により、誰もが安心して暮らせる地域づくりに努めます。

- ① 児童虐待防止対策の充実
- ② ひとり親家庭等の自立支援の推進
- ③ 障がい児施策の充実
- ④ 経済的に困窮する家庭への支援



# 子ども・子育て支援事業の量の見込みと確保方策

## 教育・保育提供区域の設定

国見町では、保育所・幼稚園・小学校・中学校がそれぞれ町内1施設で町内全地区の児童生徒を対象としているため、全事業の教育・保育提供区域を実態に合わせ1区域(全町)とします。

### ▼ 子ども・子育て支援給付等

| 区分                        | 事業の対象  | 実績<br>(令和6年) | 確保量<br>(令和11年) |
|---------------------------|--|--------------|----------------|
| 1号認定                      | 満3歳以上の学校教育を希望する就学前のこども<br>【対象施設-幼稚園】 ※幼児教育の希望が強い2号認定含む   | 100人         | 200人           |
| 2号認定                      | 満3歳以上の保育の必要性の認定を受けた就学前のこども<br>【対象施設-保育所(園)】  | 0人           | 0人             |
| 3号認定                      | 満3歳未満の保育の必要性の認定を受けたこども<br>【対象施設-保育所(園)、地域型保育施設(小規模保育施設、家庭的保育施設)、認可外保育施設】   | 61人          | 72人            |
| 乳児等通園支援事業<br>(こども誰でも通園制度) | 普段保育所等に通っていないご家庭のお子さんを対象に、保護者の方の就労要件等を問わず、保育所等の施設に通わせることができる制度<br>【対象施設-保育所(園)、地域型保育施設(小規模保育施設、家庭的保育施設)、認可外保育施設】 | -            | 16人            |

### ▼ 地域子ども・子育て支援事業

| 事業名         | 事業の概要   | 実績<br>(令和6年)                                  | 確保量<br>(令和11年) |
|-------------|---|---|----------------|
| 利用者支援事業     | こどもや保護者の身近な場所で、相談員が教育・保育施設や地域の子育て支援事業の情報提供、相談、助言を行うとともに、関係機関との連絡調整を実施する事業。  | 1箇所   | 2箇所            |
| 地域子育て支援拠点事業 | 主に、在宅の乳幼児と保護者に対する育児支援を目的に、保育士等による子育て相談、親子遊び等を行う事業。                          | 369人  | 400人           |
| 妊婦健康診査      | 妊婦の健康保持と増進を図るため、妊婦に対する医学的検査を実施する事業。   | 21人   | 19人            |
| 乳児家庭全戸訪問事業  | 保健師や助産師が生後4か月までの乳児の家庭を訪問し、子育て支援に関する情報提供や養育環境の把握を行う事業。                       | 17人   | 19人            |
| 養育支援訪問事業    | 養育支援が特に必要な家庭を保健師が訪問し、指導、助言を行う事業。  | 16人   | 32人            |
| 子育て短期支援事業   | 様々な理由により児童の養育が一時的に困難になった場合に、児童福祉施設等に委託して児童を保護することで、児童とその家族の福祉の向上を目的としている事業。 | -   | 3人             |
| 子育て援助活動支援事業 | 依頼会員と提供会員(支援を行うことを希望する者)とのマッチングにより、相互援助活動の支援を行う事業。                          | 事業を行う事業者はありませんが、需要の状況や実態把握に努め、状況に応じ事業者を支援します。 |                |



| 事業名                          | 事業の概要   | 実績<br>(令和6年)                          | 確保量<br>(令和11年) |
|------------------------------|---|---------------------------------------|----------------|
| 延長保育事業                       | 藤田保育所の通常の保育時間の前後に、時間を延長して入所児童を預かる事業。  | 61人                                   | 60人            |
| 一時預かり事業                      | 保護者が病気やけが、冠婚葬祭などで家庭での保育が困難になった場合に一時的に預かる事業。   | 421人                                  | 344人           |
| 病児保育事業                       | 病気や病気の回復期にあるこどもで、保育所や家庭での保育が困難になった場合に一時的に保育する事業。  | 0人日                                   | 3人日            |
| 実費徴収に係る<br>補足給付を行う事業         | 保護者の世帯状況を勘案し、特定教育・保育施設等に支払うべき日用品、文房具、その他の物品の購入に要する費用、行事への参加に要する費用を助成する事業。   | 国の動向に応じ、助成実施の検討を行います。                 |                |
| 多様な事業者の<br>参入促進・能力活用事業       | 特定教育・保育施設等への参入の促進に関する調査研究、その他多様な事業者の能力を活用した特定教育・保育施設等の設置、又は運営を促進するための事業。  | 国が示す具体的な内容にしたがって検討を進めます。              |                |
| 子どもを守る地域<br>ネットワーク機能<br>強化事業 | 要保護児童対策地域協議会の専門性向上への取り組み等を実施する事業。   | 要保護児童対策地域協議会の機能強化のため、関係機関との連携強化を図ります。 |                |
| 放課後児童健全育成事業                  | 就労等により保護者が家庭にいない児童を対象に、遊びや生活の場を提供する事業。  | 120人                                  | 140人           |
| 子育て世帯訪問支援事業                  | 令和7年度より新たに開始する事業で、虐待リスク等の高まりを未然に防ぐため、家事・子育て等に対して不安や負担を抱える子育て家庭・妊娠婦・ヤングケアラー等がいる家庭を訪問支援員が訪問し、家庭が抱える不安や悩みを傾聴するとともに、家事・子育て等の支援を実施する事業。  | - 216人                                |                |
| 児童育成支援拠点事業                   | 令和7年度より新たに開始する事業で、養育環境等に課題を抱える家庭や学校に居場所のない児童等に対して、児童の居場所となる場を開設し、児童とその家庭が抱える多様な課題に応じて、生活習慣の形成や学習のサポート、進路等の相談支援、食事の提供等を行うとともに、児童及びその家庭の状況をアセスメントし、関係機関へのつなぎを行う等の個々の児童の状況に応じた支援を包括的に提供する事業。 | ニーズの把握に努めながら、事業の実施について検討していきます。       |                |
| 親子関係形成支援事業                   | 令和7年度より新たに開始する事業で、児童との関わり方や子育てに悩みや不安を抱えている保護者及びその児童に対し、講義やグループワーク、ロールプレイ等を通じて、児童の心身の発達の状況等に応じた情報の提供、相談及び助言を実施するとともに、同じ悩みや不安を抱える保護者同士が相互に悩みや不安を相談・共有し、情報の交換ができる場を設ける等その他の必要な支援を行う事業。       | - 20人                                 |                |
| 産後ケア事業                       | 令和3年度より開始した事業で、退院直後の母子に対して心身のケアや育児のサポート等のきめ細かい支援を行う事業。  | 1人                                    | 3人             |

●  
**第3期国見町  
子ども・子育て  
支援事業計画**  
 概要版  
 ●

発行年月：令和7年3月  
 発 行：国見町福祉課  
 〒969-1792  
 福島県伊達郡国見町  
 大字藤田字一丁目1番7  
 電 話：024-585-2179  
 F A X：024-585-2181

● もっと計画のことが知りたい！ ●

国見町ホームページに計画本編を掲載しています！  
 詳しくは、第3期国見町子ども・子育て支援事業計画を検索！

[第3期国見町子ども・子育て支援事業計画](#) [検索](#)

