

平成23・24年度国見町入札参加資格審査申請要領（追加受付）

福島県 伊達郡 国見町

この申請手続きは、国見町が発注する建設工事、測量・調査・設計、物品購入（修繕）等に関する契約に係る入札への参加を希望される方について、あらかじめ資格の有無を審査するものです。

資格審査の結果、入札参加資格を有すると認められた者については、有資格者名簿に登載されることとなります。

有資格者名簿に登載を希望される業者は、必ず受付期間内に申請をしてください。

1. 受付部門（種別）

- 「建設工事」「測量・調査・設計」「物品購入（修繕）」以上3部門となります。
- 申請は、各部門ごとに行ってください。

2. 受付期間

- 平成23年12月1日（木）から平成23年12月22日（木）までとなります。
- 但し、土日祝祭日は除きます。

3. 受付時間

- 午前9時から午後4時までとなります。
- 但し、正午から午後1時までの1時間は除きます。

4. 受付方法

- 持参提出のみとし、郵送または電子申請は一切受け付けません。

5. 受付場所

- 国見町役場仮庁舎【観月台文化センター】総務課財政係（センターホール内）となります。
※住 所：〒969-1761 福島県伊達郡国見町大字藤田字観月台15
※電 話：024-585-2114(直通)
※FAX：024-585-2181

6. 提出書類

- 各部門の「提出書類一覧表」を参照し、各1部を準備ください。
- 各部門で指定された書類を順番に、A4判クリアファイルに入れ、提出してください。
従前はA4判フラットファイルでの提出をお願いしておりましたが、文書保管の関係上、クリアファイルでの提出をお願いします。

7. 審査基準日

- 「建設工事」においては、直近かつ申請日（提出日）において有効な経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の審査基準日となります。
- 「測量・調査・設計」及び「物品購入（修繕）」においては、平成23年11月1日が審査基準日となります。

8. 資格の通知

- 後日、資格審査を行い、資格認定されなかった申請者にのみ通知します。

9. 資格有効期間

- 平成24年4月1日から平成25年3月31日までの1年間となります。

「提出書類一覧表（建設工事）」 [下線部の様式はダウンロード可能](#)

NO	提出書類名
1	建設工事入札参加資格審査申請書（第1号様式）
2	工事経歴書（第2号様式）
3	完成工事高集計表（第3号様式）
4	経営規模等評価決定通知書・総合評定値通知書の写し ※完成工事高で2年平均の場合は1期分、3年平均の場合は2期分 ※申請中の場合は総合評定値請求書の写し
5	経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均（元請）完成工事高対応表（第4号様式）
6	技術者経歴書（第5号様式）
7	営業所及び委任先関係一覧表（第6号様式） ※委任先を設けない場合は不要
8	委任状 ※委任先を設けない場合は不要
9	都道府県税及び市町村民税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※都道府県⇒法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税の内、課税されているものすべて ※市町村⇒法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税の内、課税されているすべて ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの ※委任先がある場合は委任先所在地の証明書の写し
10	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※審査基準日の直前1年間における、納付し又は納付すべき額として確定したもの
11	建設業許可通知書の写し
12	ISO登録証の写し
13	直近2年間における福島県等公共機関から優良企業表彰があった場合の表彰状の写し

「提出書類一覧表（測量・調査・設計）」 [下線部の様式はダウンロード可能](#)

NO	提出書類名
1	測量等入札参加資格審査申請書（第7号様式）
2	申請業種に関する登録を受けている場合は、 登録証明書の写しか国土交通大臣に提出した現況報告書の写し（2年分） 申請業種に関する登録を受けていない場合は、 法人は商業登記簿謄本またはその写し、個人は身分証明書
3	業務経歴書（第8号様式）
4	技術者経歴書（第9号様式）
5	技術者集計一覧表（第10号様式）
6	審査基準日直前2年間の各営業年度の財務諸表
7	営業所及び委任先関係一覧表（第11号様式） ※委任先を設けない場合は不要
8	委任状 ※委任先を設けない場合は不要
9	都道府県税及び市町村民税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※都道府県⇒法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税の内、課税されているものすべて ※市町村⇒法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税の内、課税されているすべて ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの ※委任先がある場合は委任先所在地の証明書の写し
10	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※審査基準日の直前1年間における、納付し又は納付すべき額として確定したもの
11	ISO登録証の写し
12	直近2年間における福島県等公共機関から優良企業表彰があった場合の表彰状の写し

「提出書類一覧表（物品購入（修繕）」 [下線部の様式はダウンロード可能](#)

NO	提出書類名
1	物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請書（第12号様式）
2	法人の場合は登記事項証明書またはその写し、個人の場合は身分証明書
3	財務諸表又は青色申告決算書
4	営業許可一覧表（第13号様式） ※営業を行うのに必要な許可、認可、届出等がいない場合は不要
5	官公庁納入実績一覧表（第14号様式） ※契約金額上位3契約の写しを添付すること
6	営業所及び委任先関係一覧表（第15号様式） ※委任先を設けない場合は不要
7	委任状 ※委任先を設けない場合は不要
8	都道府県税及び市町村民税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※都道府県⇒法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税の内、課税されているものすべて ※市町村⇒法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税の内、課税されているすべて ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの ※委任先がある場合は委任先所在地の証明書の写し
9	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※審査基準日の直前1年間における、納付し又は納付すべき額として確定したもの
10	販売代理（特約）店となっている場合、それが確認できるもの
11	会社のパンフレット ※沿革及び従業員数が確認できる書類として